

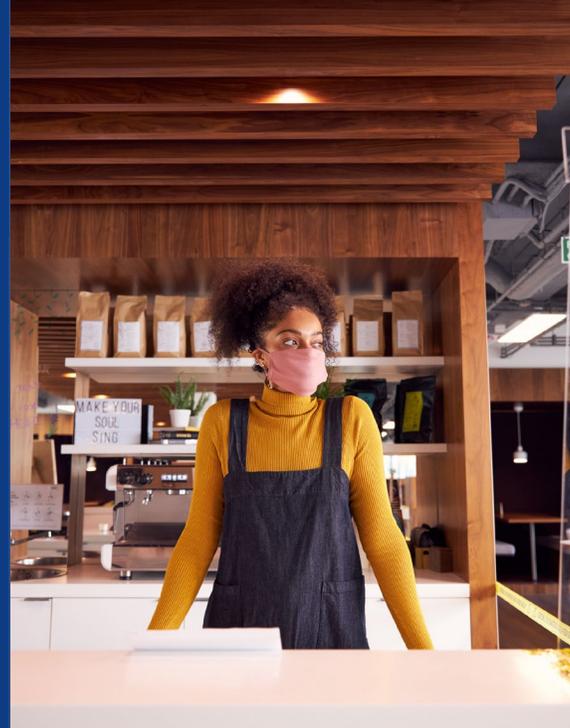
(Rev. 09-13-21)



Estes programas são financiados pelo estado da Califórnia e administrados pela CalOSBA.

# VISÃO GERAL DO PROGRAMA E GUIA DE INSCRIÇÃO

PROGRAMA DE SUBVENÇÕES DE AUXÍLIO POR COVID--19 A PEQUENAS  
EMPRESAS DA CALIFÓRNIA  
PROGRAMA PARA INSTITUIÇÕES CULTURAIS SEM FINS LUCRATIVOS



# INTRODUÇÃO

Haverá fundos disponíveis em dois (2) programas:

1. O Programa de subvenções de auxílio por COVID-19 para pequenas empresas da Califórnia ("Programa 1") dará assistência a pequenas empresas da Califórnia que se tenham inscrito ou vão se inscrever no atual Programa de subvenções de auxílio por COVID-19 para pequenas empresas da Califórnia.

2. O Programa para instituições culturais sem fins lucrativos ("Programa 2") dará apoio a instituições culturais sem fins lucrativos da Califórnia elegíveis, definidas como entidades sem fins lucrativos 501(c)(3) registradas que cumpram os critérios de uma pequena empresa qualificada nos termos do Programa 1, mas sem limitações de receita anual bruta, e que estejam em um dos códigos NAICS identificados na página 8 deste guia.

	RODADA 7	RODADA 8	RODADA 9
Programa	Programa 1	Programa 2	Programa 1
Data de abertura	3 de agosto de 2021	27 de agosto de 2021	9 de setembro de 2021
Data de encerramento	16 de setembro de 2021	30 de setembro de 2021	30 de setembro de 2021
Candidatos elegíveis	<b>APENAS CANDIDATOS EM LISTA DE ESPERA</b> Esta é uma rodada encerrada <b>que só está disponível para candidatos elegíveis que ficaram em lista de espera em determinadas rodadas anteriores</b> – somente candidatos existentes serão selecionados.	<b>APENAS INSTITUIÇÕES CULTURAIS SEM FINS LUCRATIVOS</b> Apenas instituições com qualquer volume de receitas que cumpram critérios de elegibilidade.	<b>EMPRESAS COM FINS LUCRATIVOS E ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS</b> 1. Pequenas empresas atualmente em lista de espera e entidades sem fins lucrativos não selecionadas em rodadas anteriores ( <b>não é preciso inscrever-se de novo</b> ) 2. Novos candidatos que cumpram os critérios de elegibilidade ( <b>os novos candidatos terão de inscrever-se no site</b> )
Está aceitando novas inscrições?	Não	Sim	Sim

# DEFINIÇÕES

**Pequena empresa elegível** significa uma empresa ou entidade sem fins lucrativos que cumpra todos os seguintes critérios, confirmados pela repartição ou agente fiscal por análise de queda de receita, outros auxílios recebidos, histórico creditício, declarações de imposto e validação de conta bancária:

- E cumpre uma das seguintes condições:
  - Proprietário único, empreiteiro independente, empregado 1099, corporação C, corporação S, cooperativa, empresa de responsabilidade limitada, sociedade ou sociedade limitada, com receita anual bruta de até dois milhões e quinhentos mil dólares (USD 2.500.000,00), mas pelo menos mil dólares (USD 1.000,00), no ano fiscal de 2019.
  - Uma entidade sem fins lucrativos 501(c)(3), 501(c)(6) ou 501(c)(19) registrada que tenha tido uma receita anual bruta de até dois milhões e quinhentos mil dólares (USD 2.500.000,00), mas pelo menos mil dólares (USD 1.000,00), no ano fiscal de 2019.
- Começou a operar antes de 1º de junho de 2019.
- Está atualmente ativa e operando ou tem um plano claro para reabrir quando o estado permita a reabertura da empresa.

- Foi afetada pela COVID-19 e as restrições de saúde e segurança a ela associadas, como interrupção de negócios ou fechamento da empresa em virtude da pandemia de COVID-19.
- Apresenta documentação da empresa, incluindo uma declaração de impostos ou formulário 990 de 2019, e uma cópia do registro oficial junto à Secretaria de Estado ou governo municipal, conforme pertinente, incluindo, entre outras coisas, estatutos, certificado de constituição, nome fantasia registrado ou alvará emitido por órgão governamental.
- Apresenta uma forma aceitável de identificação com foto emitida por órgão governamental.
- É a entidade, local ou franquia com a maior receita de um grupo.

As pequenas empresas elegíveis precisam ter um endereço físico e operar na Califórnia, o que será validado por declaração de impostos apresentada. Se as declarações de impostos da sua empresa não indicarem um endereço na Califórnia, você será considerado não elegível.

# DEFINIÇÕES

"*Instituição cultural sem fins lucrativos elegível*" significa uma entidade sem fins lucrativos 501(c)(3) registrada que cumpra os critérios para uma **pequena empresa qualificada**, mas sem limitação de receita anual bruta e que tenha um dos seguintes códigos do Sistema Norte-americano de Classificação de Atividades (NAICS):

- 453920 - Negociantes de arte;
- 711110 - Companhias de teatro e teatros-restaurante;
- 711120 - Companhias de dança;
- 711130 - Grupos e artistas musicais;
- 711190 - Outras companhias de artes performáticas;
- 711310 - Promotores de eventos de artes performáticas, esportivos e similares, com instalações;
- 711320 - Promotores de eventos de artes performáticas, esportivos e similares, sem instalações;
- 711410 - Agentes e gerentes de artistas, atletas, animadores e outras figuras públicas;
- 711510 - Artistas plásticos, escritores e artistas performáticos;
- 712110 – Museus;
- 712120 - Monumentos históricos;
- 712130 - Zoológicos e jardins botânicos; ou
- 712190 – Parques naturais e outras instituições similares

# DEFINIÇÕES

- "**Grupos de pequenas empresas carentes de serviços**" significa empresas de propriedade de mulheres, minorias étnicas e veteranos de guerra em que a maioria (pelo menos 51%) da empresa seja de propriedade e operada numa base quotidiana pelo(s) grupo(s) e empresa(s) supramencionadas em comunidades de renda baixa a média (LMI)
- "**Desfavorecida**" significa comunidades marcadas por indicadores sócio-econômicos que podem incluir, entre outros, renda baixa a média, taxas de pobreza, desemprego, realização educacional e outros fatores de desvantagem que limitem o acesso a capital e outros recursos.
- "**Renda baixa a moderada (LMI)**" significa qualquer setor censitário (ou área geográfica equivalente definida pelo departamento de censo) em que pelo menos 50% das unidades familiares tenham uma renda inferior a 60% da renda bruta mediana da região (AMGI) ou que tenha uma taxa de pobreza de pelo menos 25%.

# ESTRUTURA DE FINANCIAMENTO

A Lendistry disponibilizará três montantes de subvenção com base na receita bruta anual:

RECEITA BRUTA DA EMPRESA ELEGÍVEL (Ano fiscal de 2019)	MONTANTE DE SUBVENÇÃO DISPONÍVEL POR EMPRESA
Receita bruta anual USD 1.000,00 a USD 100.000,00	Subvenção de USD 5.000,00
Receita bruta anual de mais de USD 100.000,00 a USD 1.000.000,00	Subvenção de USD 15.000,00
Receita bruta anual de mais de USD 1.000.000,00 a USD 2.500.000,00	Subvenção de USD 25.000,00

# EMPRESAS NÃO ELEGÍVEIS

- Empresas sem local físico na Califórnia
  - Empresas sem fins lucrativos não registradas como 501(c)(3), 501(c)(6) nem 501(c)(19)
  - Entidades governamentais (exceto de tribos de nativos americanos) ou autoridades eleitas
  - Empresas envolvidas basicamente em atividades políticas ou de lobby (independentemente de estarem ou não registradas como 501(c)(3), 501(c)(6) ou 501(c)(19))
  - Empresas passivas ou de investimento e investidores que preenchem uma Schedule E nas suas declarações pessoais de impostos
- Igrejas e outras instituições religiosas (independentemente de se qualificarem como 501(c)(3), 501(c)(6) ou 501(c)(19)), exceto escolas, creches ou outras empresas a elas educacionais afiliadas em que (i) mais de 50% da receita bruta anual seja derivada da escola, creche ou ou empresa educacional e (ii) a subvenção seja usada apenas para custos e despesas elegíveis diretamente relacionadas à escola, creche ou outra empresa educacional e nenhuma parte da subvenção seja usada para qualquer ganho ou gastos gerais da igreja ou outra instituição religiosa
  - Empresas financeiras envolvidas basicamente na concessão de empréstimos, como bancos, financeiras ou empresas de factoring
  - Empresa dedicada a qualquer atividade ilegal segundo a legislação federal, estadual ou municipal

# EMPRESAS NÃO ELEGÍVEIS

- Empresas de natureza sexual lasciva, inclusive as que apresentem espetáculos ao vivo de natureza sexual lasciva e empresas que derivem direta ou indiretamente mais que o de minimis da sua receita bruta anual da venda de produtos ou serviços ou da apresentação de quaisquer representações ou exposições de natureza sexual lasciva
- Empresas dedicadas a atividades socialmente indesejáveis ou atividade que possa ser considerada de natureza predatória, como empresas de aluguel com opção de compra e de desconto de cheques
- Empresas que restrinjam a clientela por qualquer outro motivo que não a capacidade
- Empresas especulativas
- Empresas "afiliadas" (conforme a definição de 13 C.F.R. § 121.103)
- Empresas com várias entidades, franquias e locais não são elegíveis para várias subvenções e só têm permissão para inscrever-se uma única vez para a sua pequena empresa elegível com a maior receita
- Empresas entre cujos proprietários haja qualquer detentor de mais de 10% do capital que (i) tenha nos três anos anteriores sido condenado ou tido passada contra si uma sentença civil ou iniciado qualquer forma de liberdade condicional ou regime de prova (inclusive regime de prova pré-julgamento) por fraude ou delito relativo à obtenção, tentativa de obtenção ou execução de uma transação pública (federal, estadual ou municipal) ou contrato nos termos de uma transação pública; violação de estatutos federais ou estaduais antitruste ou de aquisições ou a prática de apropriação indébita, furto, falsificação, suborno, alteração ou destruição de registros ou receptação de bens furtados, ou (ii) esteja atualmente indiciado ou seja acusado civil ou criminalmente por uma entidade governamental (federal, estadual ou municipal) pela prática de qualquer dos delitos relacionados no subparágrafo (i) acima



# PROGRAMA 1: RODADA 7

# RODADA 7: VISÃO GERAL

- Esta rodada foi encerrada e só está disponível para candidatos elegíveis que tenham ficado em lista de espera em rodadas anteriores – **somente candidatos existentes serão selecionados.**
  - Não haverá portal para inscrições – os candidatos elegíveis não precisam inscrever-se novamente.
  - Não serão aceitas novas inscrições nesta rodada.
- Candidatos elegíveis serão selecionados para avançar no processo de análise de validação e verificação. A seleção não garante a aprovação ou a subvenção.
- Um comitê de membros da equipe interna da Lendistry confirmará a criação da ficha de pontuação e a distribuição geográfica com base nos fatores de prioridade do programa, inclusive as restrições de saúde e segurança relacionadas à COVID segundo o Mapa para uma Economia Mais Segura do estado da Califórnia, a situação local de cada condado e a nova Diretiva Regional para Ficar em Casa, que podem ser encontradas em <https://covid19.ca.gov/safer-economy/>.
- Os candidatos elegíveis serão processados em dois (2) estágios:
  - Estágio 1: os candidatos fazem upload dos documentos financeiros selecionados, documentos de identificação e um atestado comercial relativo à precisão e veracidade das informações enviadas.
  - Estágio 2: será solicitado aos candidatos aprovados para financiamento que apresentem documentação adicional antes do pagamento da subvenção.
- A Lendistry distribuirá as subvenções em nome do estado da Califórnia às empresas e entidades sem fins lucrativos elegíveis aprovadas.
- A Lendistry providenciará a entrega aos subvencionados dos formulários fiscais pertinentes.

# RODADA 7: DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

As seguintes informações são exigidas de todos os candidatos no estágio 1:

1. Uma cópia do certificado de inscrição assinado.
2. Todas as páginas da mais recente declaração de impostos federais (2019), apenas em formato PDF.
3. Uma forma aceitável de documento de identidade com foto emitida por órgão governamental, apenas em formato PDF.
4. Prova aceitável de receita bruta anual mínima não inferior a USD 1.000,00 por ano.

Requisitos adicionais para empresas consideradas elegíveis

Depois de selecionados para financiamento, os candidatos terão de apresentar a documentação adicional listada abaixo e retestar a precisão das informações fornecidas.

As seguintes informações são obrigatórias para todos os candidatos no estágio 2:

1. Documentação da empresa, incluindo uma declaração de impostos federais ou formulário 990s de 2019 ou uma cópia do registro oficial junto à Secretaria de Estado da Califórnia (que precisa estar ativo) ou governo municipal, conforme pertinente, da sua empresa, como um dos listados abaixo, que precisa ser apresentado apenas em formato PDF:
  - Estatutos
  - Certificado de constituição
  - Nome fantasia do registro
  - Alvará de funcionamento emitido por órgão governamental (proprietários únicos sem nome fantasia)
2. No caso da inscrição de uma entidade sem fins lucrativos elegível, uma cópia da carta de isenção de imposto de renda mais recente.
3. Verificação de conta bancária via registro eletrônico ou outro processo de análise aprovado.

# RODADA 7: PRIORIZAÇÃO DO PROGRAMA

A priorização será baseada nos critérios a seguir, na medida permitida nos termos das leis estadual e federal referentes ao princípio da igualdade:

1. Distribuição geográfica com base nas restrições de saúde e segurança relacionadas à COVID-19 segundo o Mapa para uma Economia Mais Segura do estado da Califórnia, a situação local de cada condado e a nova Diretiva Regional para Ficar em Casa.
2. Os setores de atividade mais afetados pela pandemia, incluindo, entre outros, os identificados pelos códigos do Sistema Norte-americano de Classificação de Atividades começando com:
  - 61 – Serviços educacionais
  - 71 – Artes, entretenimento e recreação.
  - 72 – Serviços de hospedagem e alimentação.
  - 315 – Indústria de vestuário.
  - 448 – Lojas de roupas e acessórios.
  - 451 – Lojas de materiais esportivos, passatempos, instrumentos musicais e livrarias.
  - 485 – Transporte público terrestre de passageiros.
  - 487 – Transporte turístico local.
  - 512 – Empresas cinematográficas e de gravação de som.
  - 812 – Serviços pessoais e de lavanderia.
  - 5111 – Editores de jornais, periódicos, livros e listas classificadas
3. Serviços de missão sem fins lucrativos mais afetados pela pandemia, incluindo entre outros os de provisão emergencial de alimentos, estabilidade residencial emergencial, assistência à infância e desenvolvimento da força de trabalho.
4. Comunidades desfavorecidas marcadas por indicadores sócio-econômicos que podem incluir, entre outros, renda baixa a média, taxas de pobreza, desemprego, realização educacional e outros fatores de desvantagem que limitem o acesso a capital e outros recursos.

# RODADA 7: USOS ELEGÍVEIS DOS FUNDOS

Apenas custos devidos à pandemia de COVID-19 e restrições de saúde e segurança como interrupção de negócios ou fechamento de empresas como resultado da pandemia de COVID-19. Os seguintes são usos elegíveis dos fundos da subvenção:

- Todas as despesas com empregados, incluindo custos de folha de pagamento, benefícios de assistência médica, licenças médicas ou familiares e prêmios de seguro
- Capital de giro e custos indiretos, inclusive aluguel, serviços públicos, pagamento de principal e juros de hipoteca (exceto pagamentos adiantados) e obrigações de crédito (incluindo principal e juros) incorridas antes de 1º de março de 2020 (ou seja, para ser uma obrigação de crédito elegível, o contrato de empréstimo, nota promissória etc. conforme o caso precisa ter sido assinado antes de 1º de março de 2020)

- Custos associados à retomada de operações comerciais após terem estado total ou parcialmente fechadas devido a restrições de saúde e segurança e fechamentos de empresa relacionados à COVID-19 ordenados pelo governo do estado
- Custos associados à conformidade com orientações federais, estaduais ou municipais relacionadas à COVID-19 para a reabertura com protocolos de segurança obrigatórios, incluindo, entre outras, despesas com equipamento, barreiras de acrílico, serviço ao ar livre, suprimento de EPIs, testes e treinamento de pessoal
- Quaisquer outras despesas relacionadas à COVID-19 que ainda não tenha sido coberta (para o mesmo período) por meio de subvenções, empréstimos a fundo perdido ou outros auxílios de programas federais, estaduais ou municipais
- Quaisquer outros custos relacionados à COVID-19 que não sejam despesas de recursos humanos com a parte do estado do Medicaid, bônus para o pessoal, pagamento de indenizações por demissão, impostos, acordos judiciais, despesas pessoais ou outras não relacionadas ao impacto da COVID-19, reparação de danos já cobertos por seguro ou reembolso a doadores por bens ou serviços doados.

# RODADA 7: USOS NÃO ELEGÍVEIS DOS FUNDOS

- Despesas de recursos humanos pela parte do estado do Medicaid;
- Bônus ou pagamento de indenizações por demissão do pessoal;
- Impostos;
- Acordos judiciais;
- Despesas pessoais ou outras despesas sem relação com o impacto da COVID-19;
- Despesas com reparação de danos já cobertos por seguro;
- Reembolso a doadores por bens ou serviços doados.



# PROGRAMA 2: RODADA 8

## RODADA 8: VISÃO GERAL

- Esta rodada só está disponível para *instituições culturais sem fins lucrativos* (ver definição).
  - A concessão de subvenções do programa **não** está baseada em ordem de chegada.
  - O portal de inscrições para esta rodada será aberto em 27 de agosto de 2021 e será fechado no dia 30 de setembro de 2021, para candidatos, e também estará disponível em vários portais parceiros.
  - A inscrição pedirá dados demográficos pessoais e comerciais e divulgação/certificação para elegibilidade e usos específicos dos fundos específicos do Programa de subvenções de auxílio por COVID-19 para pequenas empresas da Califórnia.
  - As instituições culturais sem fins lucrativos legíveis precisam **fazer uma nova inscrição** mesmo que já se tenham inscrito nas **rodadas 1, 2, 5 ou 6** do Programa de subvenções de auxílio por COVID-19.
- As instituições culturais sem fins lucrativos que se inscreveram na **rodada 4** não precisam inscrever-se de novo.
  - As subvenções só estarão disponíveis para instituições culturais sem fins lucrativos que **não** receberam financiamento em nenhuma rodada anterior.
  - Depois de recebidas, a elegibilidade das inscrições será avaliada pela Lendistry. As subvenções serão distribuídas com base no percentual documentado de queda de receita, aferido pela comparação dos segundo e terceiro trimestre de 2020 aos segundo e terceiro semestres de 2019
  - A Lendistry distribuirá as subvenções em nome do estado da Califórnia às empresas e entidades sem fins lucrativos elegíveis aprovadas.
  - A Lendistry providenciará a entrega aos subvencionados dos formulários fiscais pertinentes.

## RODADA 8: VISÃO GERAL

- Um comitê de membros da equipe interna da Lendistry confirmará a criação da ficha de pontuação e a distribuição geográfica com base nos fatores de prioridade do programa, inclusive as restrições de saúde e segurança relacionadas à COVID segundo o Mapa para uma Economia Mais Segura do estado da Califórnia, a situação local de cada condado e a nova Diretiva Regional para Ficar em Casa, que podem ser encontradas em <https://covid19.ca.gov/safer-economy/>.
- Se a procura por subvenções por parte de pequenas empresas e entidades sem fins lucrativos que cumpram os critérios de priorização exceder os recursos disponíveis, os fatores de prioridade serão avaliados.
- Os candidatos elegíveis serão processados em dois (2) estágios:
  - Estágio 1: os candidatos fazem upload dos documentos financeiros selecionados, documentos de identificação e um atestado comercial relativo à precisão e veracidade das informações enviadas.
  - Estágio 2: será solicitado aos candidatos aprovados para financiamento que apresentem documentação adicional antes do pagamento da subvenção.
- A Lendistry distribuirá as subvenções em nome do estado da Califórnia às empresas e entidades sem fins lucrativos elegíveis aprovadas.
- A Lendistry providenciará a entrega aos subvencionados dos formulários fiscais pertinentes.

# RODADA 8: DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

As seguintes informações são exigidas de todos os candidatos no estágio 1:

1. Uma cópia do certificado de inscrição assinado.
2. Todas as páginas da mais recente declaração de impostos federais (2019), apenas em formato PDF.
3. Uma forma aceitável de documento de identidade com foto emitida por órgão governamental, apenas em formato PDF.
4. Prova aceitável de receita bruta anual mínima não inferior a USD 1.000,00 por ano.

Requisitos adicionais para empresas consideradas elegíveis

Depois de selecionados para financiamento, os candidatos terão de apresentar a documentação adicional listada abaixo e reatestar a precisão das informações fornecidas.

As seguintes informações são obrigatórias para todos os candidatos no estágio 2:

1. Documentação da empresa, incluindo uma declaração de impostos federais ou formulário 990s de 2019 ou uma cópia do registro oficial junto à Secretaria de Estado da Califórnia (que precisa estar ativo) ou governo municipal, conforme pertinente, da sua empresa, como um dos listados abaixo, que precisa ser apresentado apenas em formato PDF:
  - Estatutos
  - Certificado de constituição
  - Nome fantasia do registro
  - Alvará de funcionamento emitido por órgão governamental (proprietários únicos sem nome fantasia)
2. No caso da inscrição de uma entidade sem fins lucrativos elegível, uma cópia da carta de isenção de imposto de renda mais recente.
3. Verificação de conta bancária via registro eletrônico ou outro processo de análise aprovado.

# RODADA 8: USOS ELEGÍVEIS DOS FUNDOS

Apenas custos devidos à pandemia de COVID-19 e restrições de saúde e segurança como interrupção de negócios ou fechamento de empresas como resultado da pandemia de COVID-19. Os seguintes são usos elegíveis dos fundos da subvenção:

- Todas as despesas com empregados, incluindo custos de folha de pagamento, benefícios de assistência médica, licenças médicas ou familiares e prêmios de seguro
- Capital de giro e custos indiretos, inclusive aluguel, serviços públicos, pagamento de principal e juros de hipoteca (exceto pagamentos adiantados) e obrigações de crédito (incluindo principal e juros) incorridas antes de 1º de março de 2020 (ou seja, para ser uma obrigação de crédito elegível, o contrato de empréstimo, nota promissória etc. conforme o caso precisa ter sido assinado antes de 1º de março de 2020)

- Custos associados à retomada de operações comerciais após terem estado total ou parcialmente fechadas devido a restrições de saúde e segurança e fechamentos de empresa relacionados à COVID-19 ordenados pelo governo do estado
- Custos associados à conformidade com orientações federais, estaduais ou municipais relacionadas à COVID-19 para a reabertura com protocolos de segurança obrigatórios, incluindo, entre outras, despesas com equipamento, barreiras de acrílico, serviço ao ar livre, suprimento de EPIs, testes e treinamento de pessoal
- Quaisquer outras despesas relacionadas à COVID-19 que ainda não tenha sido coberta (para o mesmo período) por meio de subvenções, empréstimos a fundo perdido ou outros auxílios de programas federais, estaduais ou municipais
- Quaisquer outros custos relacionados à COVID-19 que não sejam despesas de recursos humanos com a parte do estado do Medicaid, bônus para o pessoal, pagamento de indenizações por demissão, impostos, acordos judiciais, despesas pessoais ou outras não relacionadas ao impacto da COVID-19, reparação de danos já cobertos por seguro ou reembolso a doadores por bens ou serviços doados.

# RODADA 8: USOS NÃO ELEGÍVEIS DOS FUNDOS

- Despesas de recursos humanos pela parte do estado do Medicaid;
- Bônus ou pagamento de indenizações por demissão do pessoal;
- Impostos;
- Acordos judiciais;
- Despesas pessoais ou outras despesas sem relação com o impacto da COVID-19;
- Despesas com reparação de danos já cobertos por seguro;
- Reembolso a doadores por bens ou serviços doados.



# PROGRAMA 1: RODADA 9

# RODADA 9: VISÃO GERAL

- Esta rodada está disponível para:
  1. Pequenas empresas e/ou organizações sem fins lucrativos existentes em lista de espera. Esses candidatos não precisam candidatar-se de novo.
  2. Pequenas empresas e/ou organizações sem fins lucrativos existentes não selecionadas em rodadas anteriores (1, 2, 3, 5, 6 ou 7). Esses candidatos não precisam candidatar-se de novo.
  3. Novos candidatos que cumpram os critérios de "**pequena empresa qualificada**" ou "**instituição cultural sem fins lucrativos elegível**" (ver definição). Os novos candidatos precisam inscrever-se em [CAREliefGrant.com](http://CAREliefGrant.com)
- A concessão de subvenções do programa **não** está baseada em ordem de chegada.
- O portal de inscrições para novos candidatos será aberto em 9 de setembro de 2021 e será fechado no dia 30 de setembro de 2021, para candidatos, e também estará disponível em vários portais parceiros.
- A inscrição pedirá dados demográficos pessoais e comerciais e divulgação/certificação para elegibilidade e usos específicos dos fundos específicos do Programa de subvenções de auxílio por COVID-19 para pequenas empresas da Califórnia.
- Um comitê de membros da equipe interna da Lendistry confirmará a criação da ficha de pontuação e a distribuição geográfica com base nos fatores de prioridade do programa, inclusive as restrições de saúde e segurança relacionadas à COVID segundo o Mapa para uma Economia Mais Segura do estado da Califórnia, a situação local de cada condado e a nova Diretiva Regional para Ficar em Casa, que podem ser encontradas em <https://covid19.ca.gov/safer-economy/>.
- Se a procura por subvenções por parte de pequenas empresas e entidades sem fins lucrativos que cumpram os critérios de priorização exceder os recursos disponíveis, os fatores de prioridade serão avaliados.

# RODADA 9: VISÃO GERAL

- Os candidatos elegíveis serão processados em dois (2) estágios:
  - Estágio 1: os candidatos fazem upload dos documentos financeiros selecionados, documentos de identificação e um atestado comercial relativo à precisão e veracidade das informações enviadas.
  - Estágio 2: será solicitado aos candidatos aprovados para financiamento que apresentem documentação adicional antes do pagamento da subvenção.
- A Lendistry distribuirá as subvenções em nome do estado da Califórnia às empresas e entidades sem fins lucrativos elegíveis aprovadas.
- A Lendistry providenciará a entrega aos subvencionados dos formulários fiscais pertinentes.

# RODADA 9: DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

As seguintes informações são exigidas de todos os candidatos no estágio 1:

1. Uma cópia do certificado de inscrição assinado.
2. Todas as páginas da mais recente declaração de impostos federais (2019), apenas em formato PDF.
3. Uma forma aceitável de documento de identidade com foto emitida por órgão governamental, apenas em formato PDF.
4. Prova aceitável de receita bruta anual mínima não inferior a USD 1.000,00 por ano.

Requisitos adicionais para empresas consideradas elegíveis

Depois de selecionados para financiamento, os candidatos terão de apresentar a documentação adicional listada abaixo e reatestar a precisão das informações fornecidas.

As seguintes informações são obrigatórias para todos os candidatos no estágio 2:

1. Documentação da empresa, incluindo uma declaração de impostos federais ou formulário 990s de 2019 ou uma cópia do registro oficial junto à Secretaria de Estado da Califórnia (que precisa estar ativo) ou governo municipal, conforme pertinente, da sua empresa, como um dos listados abaixo, que precisa ser apresentado apenas em formato PDF:
  - Estatutos
  - Certificado de constituição
  - Nome fantasia do registro
  - Alvará de funcionamento emitido por órgão governamental (proprietários únicos sem nome fantasia)
2. No caso da inscrição de uma entidade sem fins lucrativos elegível, uma cópia da carta de isenção de imposto de renda mais recente.
3. Verificação de conta bancária via registro eletrônico ou outro processo de análise aprovado.

# RODADA 9: PRIORIZAÇÃO DO PROGRAMA

A priorização será baseada nos critérios a seguir, na medida permitida nos termos das leis estadual e federal referentes ao princípio da igualdade:

1. Distribuição geográfica com base nas restrições de saúde e segurança relacionadas à COVID-19 segundo o Mapa para uma Economia Mais Segura do estado da Califórnia, a situação local de cada condado e a nova Diretiva Regional para Ficar em Casa.
2. Os setores de atividade mais afetados pela pandemia, incluindo, entre outros, os identificados pelos códigos do Sistema Norte-americano de Classificação de Atividades começando com:
  - 61 – Serviços educacionais
  - 71 – Artes, entretenimento e recreação.
  - 72 – Serviços de hospedagem e alimentação.
  - 315 – Indústria de vestuário.
  - 448 – Lojas de roupas e acessórios.
  - 451 – Lojas de materiais esportivos, passatempos, instrumentos musicais e livrarias.
  - 485 – Transporte público terrestre de passageiros.
  - 487 – Transporte turístico local.
  - 512 – Empresas cinematográficas e de gravação de som.
  - 812 – Serviços pessoais e de lavanderia.
  - 5111 – Editores de jornais, periódicos, livros e listas classificadas

3. Serviços de missão sem fins lucrativos mais afetados pela pandemia, incluindo entre outros os de provisão emergencial de alimentos, estabilidade residencial emergencial, assistência à infância e desenvolvimento da força de trabalho.
4. Comunidades desfavorecidas marcadas por indicadores sócio-econômicos que podem incluir, entre outros, renda baixa a média, taxas de pobreza, desemprego, realização educacional e outros fatores de desvantagem que limitem o acesso a capital e outros recursos.

# RODADA 9: USOS ELEGÍVEIS DOS FUNDOS

Apenas custos devidos à pandemia de COVID-19 e restrições de saúde e segurança como interrupção de negócios ou fechamento de empresas como resultado da pandemia de COVID-19. Os seguintes são usos elegíveis dos fundos da subvenção:

- Todas as despesas com empregados, incluindo custos de folha de pagamento, benefícios de assistência médica, licenças médicas ou familiares e prêmios de seguro
- Capital de giro e custos indiretos, inclusive aluguel, serviços públicos, pagamento de principal e juros de hipoteca (exceto pagamentos adiantados) e obrigações de crédito (incluindo principal e juros) incorridas antes de 1º de março de 2020 (ou seja, para ser uma obrigação de crédito elegível, o contrato de empréstimo, nota promissória etc. conforme o caso precisa ter sido assinado antes de 1º de março de 2020)

- Custos associados à retomada de operações comerciais após terem estado total ou parcialmente fechadas devido a restrições de saúde e segurança e fechamentos de empresa relacionados à COVID-19 ordenados pelo governo do estado
- Custos associados à conformidade com orientações federais, estaduais ou municipais relacionadas à COVID-19 para a reabertura com protocolos de segurança obrigatórios, incluindo, entre outras, despesas com equipamento, barreiras de acrílico, serviço ao ar livre, suprimento de EPIs, testes e treinamento de pessoal
- Quaisquer outras despesas relacionadas à COVID-19 que ainda não tenha sido coberta (para o mesmo período) por meio de subvenções, empréstimos a fundo perdido ou outros auxílios de programas federais, estaduais ou municipais
- Quaisquer outros custos relacionados à COVID-19 que não sejam despesas de recursos humanos com a parte do estado do Medicaid, bônus para o pessoal, pagamento de indenizações por demissão, impostos, acordos judiciais, despesas pessoais ou outras não relacionadas ao impacto da COVID-19, reparação de danos já cobertos por seguro ou reembolso a doadores por bens ou serviços doados.

# RODADA 9: USOS NÃO ELEGÍVEIS DOS FUNDOS

- Despesas de recursos humanos pela parte do estado do Medicaid;
- Bônus ou pagamento de indenizações por demissão do pessoal;
- Impostos;
- Acordos judiciais;
- Despesas pessoais ou outras despesas sem relação com o impacto da COVID-19;
- Despesas com reparação de danos já cobertos por seguro;
- Reembolso a doadores por bens ou serviços doados.



# CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO

COMO BAIXAR E PREENCHER O FORMULÁRIO

# CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO

Como parte do processo de inscrição, você precisará autoatestar a precisão as informações assinando o certificado de inscrição.

O certificado de inscrição estará disponível em formato eletrônico para baixar e preencher. O seu certificado de inscrição assinado terá de ser enviado na seção de "Fazer upload de documentos" do processo de inscrição.

Use os links a seguir para ver o certificado de inscrição para a sua empresa.

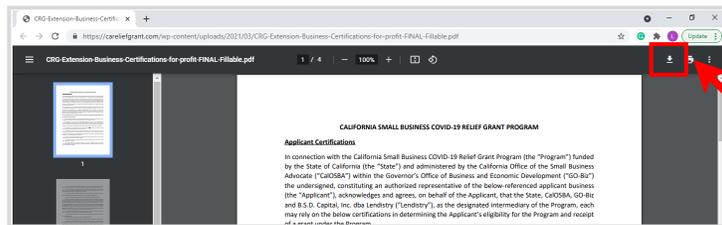
**Empresas com fins lucrativos** | [Clique aqui para baixar](#)

**Organizações sem fins lucrativos** | [Clique aqui para baixar](#)

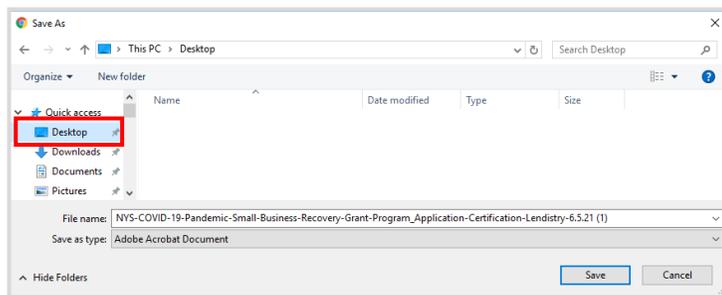
**Instituições culturais sem fins lucrativos** | [Clique aqui para baixar](#)

# COMO PREENCHER O FORMULÁRIO ELETRONICAMENTE

**ETAPA 1:** Clique no ícone para baixar o certificado de inscrição no seu computador.



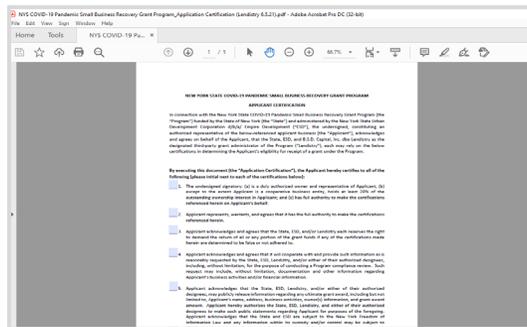
**ETAPA 2:** Salve o certificado na sua área de trabalho.



**ETAPA 3:** Vá para a área de trabalho, localize e abra o arquivo.



**ETAPA 4:** O certificado de inscrição abre-se no formato PDF. Preencha o certificado de inscrição inserindo as suas iniciais ao lado de todos os itens numerados e depois inserindo a sua assinatura e as informações da sua empresa na página 5.

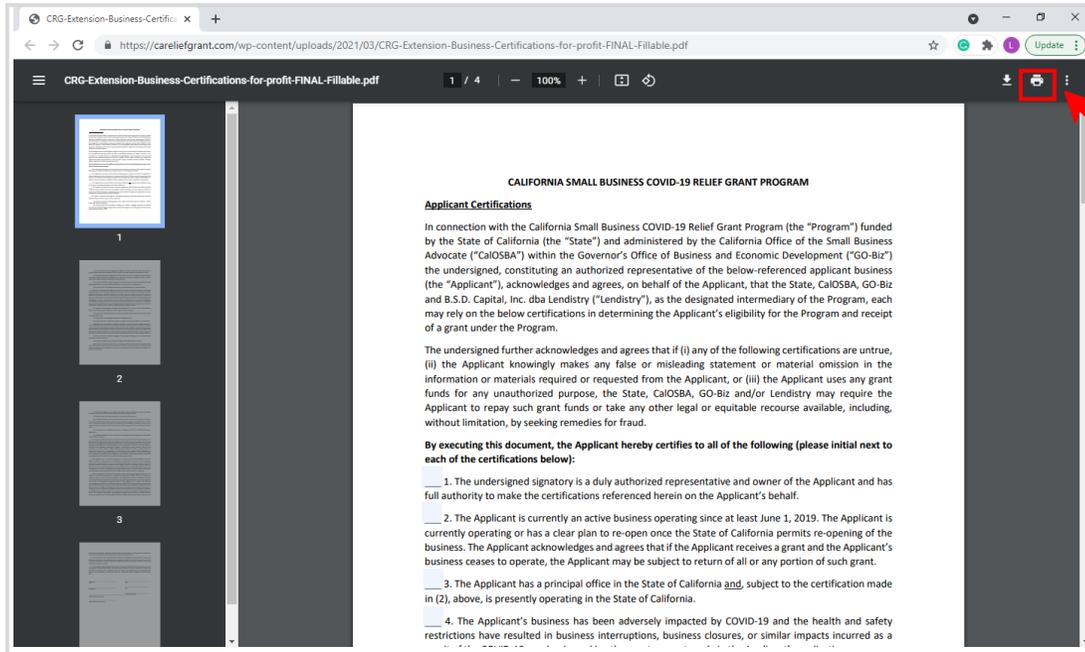


**ETAPA 5:** Vá para Arquivo > Salvar ou pressione CTRL-S no teclado para salvar o certificado de inscrição totalmente preenchido.

**ETAPA 6:** Faça upload do certificado de inscrição no portal.

# COMO PREENCHER A MÃO

**ETAPA 1:** Imprima o certificado de inscrição clicando no ícone da impressora.



**ETAPA 2:** Preencha o certificado de inscrição com uma caneta de tinta escura e letra legível.

**ETAPA 3:** Escaneie o certificado de inscrição preenchido e faça upload dele no portal.

# EMPRESAS COM FINS LUCRATIVOS

Clique [AQUI](#) para baixar.

## CALIFORNIA SMALL BUSINESS COVID-19 RELIEF GRANT PROGRAM

### Applicant Certifications

In connection with the California Small Business COVID-19 Relief Grant Program (the "Program") funded by the State of California (the "State") and administered by the California Office of the Small Business Advocate ("CalOSBA") within the Governor's Office of Business and Economic Development ("GO-Biz") the undersigned, constituting an authorized representative of the below-referenced applicant business (the "Applicant"), acknowledges and agrees, on behalf of the Applicant, that the State, CalOSBA, GO-Biz and B.S.D. Capital, Inc. dba Lendistry ("Lendistry"), as the designated intermediary of the Program, each may rely on the below certifications in determining the Applicant's eligibility for the Program and receipt of a grant under the Program.

The undersigned further acknowledges and agrees that if (i) any of the following certifications are untrue, (ii) the Applicant knowingly makes any false or misleading statement or material omission in the information or materials required or requested from the Applicant, or (iii) the Applicant uses any grant funds for any unauthorized purpose, the State, CalOSBA, GO-Biz and/or Lendistry may require the Applicant to repay such grant funds or take any other legal or equitable recourse available, including, without limitation, by seeking remedies for fraud.

By executing this document, the Applicant hereby certifies to all of the following (please initial next to each of the certifications below):

\_\_\_ 1. The undersigned signatory is a duly authorized representative and owner of the Applicant and has full authority to make the certifications referenced herein on the Applicant's behalf.

\_\_\_ 2. The Applicant is currently an active business operating since at least June 1, 2019. The Applicant is currently operating or has a clear plan to re-open once the State of California permits re-opening of the business. The Applicant acknowledges and agrees that if the Applicant receives a grant and the Applicant's business ceases to operate, the Applicant may be subject to return of all or any portion of such grant.

\_\_\_ 3. The Applicant has a principal office in the State of California and, subject to the certification made in (2), above, is presently operating in the State of California.

\_\_\_ 4. The Applicant's business has been adversely impacted by COVID-19 and the health and safety restrictions have resulted in business interruptions, business closures, or similar impacts incurred as a result of the COVID-19 pandemic, making the grant request made in the Applicant's application necessary to support the ongoing operations of the Applicant.

\_\_\_ 5. If a grant is received by the Applicant, such grant funds will be used only to cover one or more of the following costs and/or expenses of the Applicant:

(a) employee expenses including payroll costs, health care benefits, paid sick, medical, or family leave, and insurance premiums;

(b) working capital and overhead, including rent, utilities, mortgage principal and interest payments (excluding mortgage prepayments), and/or debt obligations, including principal and interest, incurred before March 1, 2020;

(c) costs associated with re-opening the Applicant's business operations after being fully or partially closed due to state-mandated COVID-19 health and safety restrictions and business closures;

(d) costs associated with complying with COVID-19 federal, state or local guidelines for reopening with required safety protocols, including, but not limited to, equipment, plexiglass barriers, outdoor dining, PPE supplies, testing, and employee training expenses;

(e) any other COVID-19 related expenses not already covered (for the same period) through grants, forgivable loans or other relief through federal, state, county or city programs; or

(f) any other COVID-19-related costs that are not Excluded Expenses (as defined below).

\_\_\_ 6. If a grant is received by the Applicant, no portion of the grant funds will be used for any purposes other than those listed in (5) above. Specifically, no portion will be used for the following costs and/or expenses (collectively, "Excluded Expenses"): (a) human resource expenses for the State share of Medicaid; (b) employee bonuses or severance pay; (c) tax payments; (d) legal settlements; (e) personal expenses or other expenses unrelated to COVID-19 impacts; (f) expenses for repairs from damage covered by applicable insurance; or (g) reimbursement to donors for donated items or services. The Applicant acknowledges and agrees that if all or any portion of the grant funds are used for any unauthorized purposes, the State of California may hold the undersigned, the Applicant and/or any other owner thereof legally liable, including, but not limited to, liability for possible charges of fraud.

\_\_\_ 7. The Applicant acknowledges and agrees that the Applicant is not one or more of the following types of businesses deemed ineligible to receive a grant under the Program:

(a) a government entity (other than an entity owned and/or operated by a Native American tribe) or elected official office;

(b) a business primarily engaged in political or lobbying activities;

(c) a passive business, investment company or investor who files a Schedule E on its tax returns;

(d) a church or other religious institution, other than a school, child care, or other educational business affiliated with a church or other religious institution where (i) greater than 50% of the gross annual revenue (as reflected on the entity's most recent tax return (2019)) is derived from the school, child care facility or other educational business and (ii) the Grant Funds will be used only for eligible costs and expenses directly related to the school, child care, or other educational business, and no portion of the Grant Funds will be used for any normal profit or overhead of the church or other religious institution;

(e) a financial business primarily engaged in the business of lending, such as a bank, finance company or factoring company;

(f) a business engaged in any activity that is illegal under federal, state or local law;

(g) a business of a prurient sexual nature, including a business which presents live performances of a prurient sexual nature or a business which derives directly or indirectly more than *de minimis* gross revenue through the sale of products or services, or the presentation of any depictions or displays, of a prurient sexual nature;

(h) a business engaged in any socially undesirable activity or activity that may be considered predatory in nature such as rent-to-own businesses or check cashing businesses;

(i) a business that restricts patronage for any reason other than capacity;

(j) a speculative business, meaning a business for the sole purpose of purchasing and holding an item until the market price increases or other business principally engaged in risky activity for the chance of an unusually large profit, including but not limited to, (i) oil wildcatting, (ii) dealing in stocks, bonds, commodity futures, and other financial instruments and (iii) mining gold or silver in other than established fields;

(k) a business that is affiliated (as such term is defined in 13 C.F.R. § 121.103) with another Applicant; or

(l) a business, franchise or location of which the undersigned has already applied for and received a grant under the Program.

\_\_\_ 8. The Applicant understands that it is ineligible to receive a grant under the Program if any owner of greater than 10% of the equity interest in the Applicant: (i) has within the prior three-years been convicted of or had a civil judgment rendered against such owner, or has had commenced any form of parole or probation (including probation before judgment), for (A) commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a public (federal, state or local) transaction or contract under a public transaction, (B) violation of federal or state anti-trust or procurement statutes, or (C) commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property; or (ii) is presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a government entity, (federal, state or local) with commission of any of the offenses enumerated in subparagraph (i) above.

\_\_\_ 9. The Applicant has not and will not apply for or receive any other grant through or under the Program. Further, no majority owner of the Applicant has applied for or received, nor will any majority owner of the Applicant apply for or receive, any other grant through or under the Program on behalf of any other business for which such person is also a majority owner. The undersigned hereby represents and warrants, as the owner of the Applicant, that the Applicant is the undersigned's eligible business with the highest gross revenue. The Applicant agrees that if a second award is issued, then one or both awards will be voidable at the discretion of the State, CalOSBA, GO-Biz and/or Lendistry, as applicable.

\_\_\_ 10. The undersigned, on behalf of the Applicant, hereby authorizes the State of California and its designated authorized representatives, including without limitation CalOSBA, GO-Biz and Lendistry, to request access to, and to review, the Applicant, the Applicant's tax return information and other information related to the Applicant and its owners that may be requested by such representatives, which may include an investigatory background check of the Applicant or its owners. The Applicant acknowledges that Lendistry will confirm the Applicant's eligibility for the Program and the eligible grant amount thereunder based, in part, on the tax and other documents provided by the Applicant, and the State of California, CalOSBA and GO-Biz may rely on such confirmation and tax and other documents in making a grant to the Applicant. The Applicant further affirms that the tax return information provided in connection with the Program is identical to the tax return information submitted to the Internal Revenue Service. The Applicant understands, acknowledges and agrees that the State of California and its authorized representatives, including without limitation CalOSBA, GO-Biz and Lendistry, may share such

tax information with local, state and federal authorized representatives, including without limitation for the purpose of compliance with federal, state, or local laws and regulations.

\_\_\_ 11. Any and all information provided by or on behalf of the Applicant, including without limitation the information contained in the Applicant's grant application submitted for the Program and any and all information provided in support of Applicant's application under the Program is and will be true and accurate in all material respects.

\_\_\_ 12. The Applicant acknowledges that the State of California, CalOSBA, GO-Biz and Lendistry are each relying upon the certifications made in this document in addition to any other certifications made by the Applicant in connection with its application for the Program. The Applicant further acknowledges and agrees that all certifications made by the Applicant in connection with the Program are made in good faith.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Print Name \_\_\_\_\_ Title \_\_\_\_\_

Applicant Business Name \_\_\_\_\_ EIN #/SSN #/ITIN # \_\_\_\_\_

Applicant Business Address \_\_\_\_\_

# ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS

Clique [AQUI](#) para baixar.

## CALIFORNIA SMALL BUSINESS COVID-19 RELIEF GRANT PROGRAM

### Nonprofit Applicant Certifications

In connection with the California Small Business COVID-19 Relief Grant Program (the "Program") funded by the State of California (the "State") and administered by the California Office of the Small Business Advocate ("CalOSBA") within the Governor's Office of Business and Economic Development ("GO-Biz"), the undersigned, constituting an authorized representative of the below-referenced applicant nonprofit entity (the "Applicant"), acknowledges and agrees, on behalf of the Applicant, that the State, CalOSBA, GO-Biz and B.S.D. Capital, Inc. dba Lendistry ("Lendistry"), as the designated intermediary of the Program, each may rely on the below certifications in determining the Applicant's eligibility for the Program and receipt of a grant under the Program.

The undersigned further acknowledges and agrees that if (i) any of the following certifications are untrue, (ii) the Applicant knowingly makes any false or misleading statement or material omission in the information or materials required or requested from the Applicant, or (iii) the Applicant uses any grant funds for any unauthorized purpose, the State, CalOSBA, GO-Biz and/or Lendistry may require the Applicant to repay such grant funds or take any other legal or equitable recourse available, including, without limitation, by seeking remedies for fraud.

By executing this document, the Applicant hereby certifies to all of the following (please initial next to each of the certifications below):

\_\_\_ 1. The undersigned signatory is a duly authorized representative and executive director or other equivalent senior managing officer of the Applicant and has full authority to make the certifications referenced herein on the Applicant's behalf.

\_\_\_ 2. The Applicant is currently an active nonprofit organization pursuant to either Section 501(c)(3), Section 501(c)(6) or Section 501(c)(19) of the Internal Revenue Code operating since at least June 1, 2019. The Applicant is currently operating or has a clear plan to re-open once the State of California permits re-opening of the organization. The Applicant acknowledges and agrees that if the Applicant receives a grant and the Applicant's organization ceases to operate, the Applicant may be subject to return of all or portion of such grant.

\_\_\_ 3. The Applicant has a principal office in the State of California and, subject to the certification made in (2), above, is presently operating in the State of California.

\_\_\_ 4. The Applicant's organization has been adversely impacted by COVID-19 and the health and safety restrictions have resulted in business interruptions, business closures, or similar impacts incurred as a result of the COVID-19 pandemic, making the grant request made in the Applicant's application necessary to support the ongoing operations of the Applicant.

\_\_\_ 5. If a grant is received by the Applicant, such grant funds will be used only to cover one or more of the following costs and/or expenses of the Applicant:

(a) employee expenses including payroll costs, health care benefits, paid sick, medical, or family leave, and insurance premiums;

(b) working capital and overhead, including rent, utilities, mortgage principal and interest payments (excluding mortgage prepayments), and/or debt obligations, including principal and interest, incurred before March 1, 2020;

(c) costs associated with re-opening the Applicant's operations after being fully or partially closed due to state-mandated COVID-19 health and safety restrictions and business closures;

(d) costs associated with complying with COVID-19 federal, state or local guidelines for reopening with required safety protocols, including but not limited to equipment, plexiglass barriers, outdoor dining, PPE supplies, testing, and employee training expenses;

(e) any other COVID-19 related expenses not already covered (for the same period) through grants, forgivable loans or other relief through federal, state, county or city programs; or

(f) any other COVID-19-related costs that are not Excluded Expenses (as defined below).

\_\_\_ 6. If a grant is received by the Applicant, no portion of the grant funds will be used for any purpose other than those listed in (5) above. Specifically, no portion will be used for the following costs and/or expenses (collectively "Excluded Expenses"): (a) human resource expenses for the State share of Medicaid; (b) employee bonuses or severance pay; (c) tax payments; (d) legal settlements; (e) personal expenses or other expenses unrelated to COVID-19 impacts; (f) expenses for repairs from damage covered by applicable insurance; or (g) reimbursement to donors for donated items or services. The Applicant acknowledges and agrees that if all or any portion of the grant funds are used for any unauthorized purposes, the State of California may hold the undersigned, the Applicant and/or any other officer or director thereof legally liable, including, but not limited to, liability for possible charges of fraud.

\_\_\_ 7. The Applicant acknowledges and agrees that the Applicant is not one or more of the following types of entities deemed ineligible to receive a grant under the Program:

(a) a nonprofit entity not registered as either a 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19);

(b) a government entity (other than an entity owned and/or operated by a Native American tribe) or elected official office;

(c) a business or organization primarily engaged in political or lobbying activities;

(d) a passive business, investment company or investor who files a Schedule E on its tax returns;

(e) a church or other religious institution, other than a school, child care, or other educational organization affiliated with a church or other religious institution where (i) greater than 50% of the gross annual revenue (as reflected on the entity's most recent tax filing (2019)) is derived from the school, child care facility or other educational organization and (ii) the Grant Funds will be used only for eligible costs and expenses directly related to the school, child care, or other educational organization, and no portion of the Grant Funds will be used for any normal profit or overhead of the church or other religious institution;

(f) a financial business or organization primarily engaged in the business of lending, such as a bank, finance company or factoring company;

(g) a business or organization engaged in any activity that is illegal under federal, state or local law;

(h) a business or organization of a prurient sexual nature, including a business or organization which presents live performances of a prurient sexual nature or a business or organization which derives directly or indirectly more than de minimis gross revenue through the sale of products or services, or the presentation of any depictions or displays, of a prurient sexual nature;

(i) a business or organization engaged in any socially undesirable activity or activity that may be considered predatory in nature such as rent-to-own businesses or check cashing businesses;

(j) a business or organization that restricts patronage for any reason other than capacity;

(k) a speculative business, meaning a business for the sole purpose of purchasing and holding an item until the market price increases or other business principally engaged in risky activity for the chance of an unusually large profit, including but not limited to, (i) oil wildcatting, (ii) dealing in stocks, bonds, commodity futures, and other financial instruments and (iii) mining gold or silver in other than established fields; or

(l) a business or organization that is affiliated (as such term is defined in 13 C.F.R. § 121.103) with another Applicant; or

(m) a business, franchise or location of which the undersigned has already applied for and received a grant under the Program.

\_\_\_ 8. The Applicant understands that it is ineligible to receive a grant under the Program if any officer or board member of the Applicant: (i) has within the prior three-years been convicted of or had a civil judgment rendered against such officer or owner, or has had commenced any form of parole or probation (including probation before judgment), for (A) commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a public (federal, state or local) transaction or contract under a public transaction, (B) violation of federal or state anti-trust or procurement statutes, or (C) commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property; or (ii) is presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a government entity, (federal, state or local) with commission of any of the offenses enumerated in subparagraph (i) above.

\_\_\_ 9. The Applicant has not and will not apply for or receive any other grant through or under the Program. Further, no executive director or equivalent senior managing officer of the Applicant has applied for or received, nor will any executive director or equivalent senior managing officer of the Applicant apply for or receive, any other grant through or under the Program on behalf of any other business and/or organization for which such person is also an owner, executive director or equivalent senior managing officer. The undersigned hereby represents and warrants, as the executive director or equivalent senior managing officer of the Applicant, that the Applicant is the undersigned's eligible organization with the highest gross revenue. The Applicant agrees that if a second award is issued, then one or both awards will be voidable at the discretion of the State, CalOSBA, GO-Biz and/or Lendistry, as applicable.

\_\_\_ 10. Neither the Applicant nor its officers or directors are listed on the sanctions list for the Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury.

\_\_\_ 11. The undersigned, on behalf of the Applicant, hereby authorizes the State of California and its designated authorized representatives, including without limitation CalOSBA, GO-Biz and Lendistry, to

request access to, and to review, the Applicant and the Applicant's tax return information and other information related to the Applicant that may be requested by such representatives, which may include an investigatory background check of the Applicant. The Applicant acknowledges that Lendistry will confirm the Applicant's eligibility for the Program and the eligible grant amount thereunder based, in part, on the tax and other documents provided by the Applicant, and the State of California, CalOSBA and GO-Biz may rely on such confirmation and tax and other documents in making a grant to the Applicant. The Applicant further affirms that the tax return information provided in connection with the Program is identical to the tax return information submitted to the Internal Revenue Service. The Applicant understands, acknowledges and agrees that the State of California and its authorized representatives, including without limitation CalOSBA, GO-Biz and Lendistry, may share such tax information with local, state and federal authorized representatives, including without limitation for the purpose of compliance with federal, state, or local laws and regulations.

\_\_\_ 12. Any and all information provided by or on behalf of the Applicant, including without limitation the information contained in the Applicant's grant application submitted for the Program and any and all information provided in support of Applicant's application under the Program is and will be true and accurate in all material respects.

\_\_\_ 13. The Applicant acknowledges that the State of California, CalOSBA, GO-Biz and Lendistry are each relying upon the certifications made in this document in addition to any other certifications made by the Applicant in connection with its application for the Program. The Applicant further acknowledges and agrees that all certifications made by the Applicant in connection with the Program are made in good faith.

Signature	Date
_____	_____
Print Name	Title
_____	_____
Organization Name	EIN #
_____	_____
Organization Address	
_____	

# INSTITUIÇÕES CULTURAIS SEM FINS LUCRATIVOS

Clique [AQUI](#) para baixar.

**CALIFORNIA SMALL BUSINESS COVID-19 RELIEF GRANT PROGRAM**  
**Nonprofit Cultural Institution Applicant Certifications**

In connection with the California Small Business COVID-19 Relief Grant Program (the "Program") funded by the State of California (the "State") and administered by the California Office of the Small Business Advocate ("CalOSBA") within the Governor's Office of Business and Economic Development ("GO-Biz"), the undersigned, constituting an authorized representative of the below-referenced applicant nonprofit entity (the "Applicant"), acknowledges and agrees, on behalf of the Applicant, that the State, CalOSBA, GO-Biz and B.S.D. Capital, Inc. dba Lendistry ("Lendistry"), as the designated intermediary of the Program, each may rely on the below certifications in determining the Applicant's eligibility for the Program and receipt of a grant under the Program.

The undersigned further acknowledges and agrees that if (i) any of the following certifications are untrue, (ii) the Applicant knowingly makes any false or misleading statement or material omission in the information or materials required or requested from the Applicant, or (iii) the Applicant uses any grant funds for any unauthorized purpose, the State, CalOSBA, GO-Biz and/or Lendistry may require the Applicant to repay such grant funds or take any other legal or equitable recourse available, including, without limitation, by seeking remedies for fraud.

By executing this document, the Applicant hereby certifies to all of the following (please initial next to each of the certifications below):

\_\_\_ 1. The undersigned signatory is a duly authorized representative and executive director or other equivalent senior managing officer of the Applicant and has full authority to make the certifications referenced herein on the Applicant's behalf.

\_\_\_ 2. The Applicant is currently an active nonprofit organization pursuant to Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code operating since at least June 1, 2019. The Applicant is currently operating or has a clear plan to re-open once the State of California permits re-opening of the organization. The Applicant acknowledges and agrees that if the Applicant receives a grant and the Applicant's organization ceases to operate, the Applicant may be subject to return of all or any portion of such grant.

\_\_\_ 3. The North American Industry Classification System code(s) (NAICS code(s)) identified in the Applicant's application accurately reflects the classification of industry(ies) in which the Applicant operates.

\_\_\_ 4. The Applicant has a principal office in the State of California and, subject to the certification made in (2), above, is presently operating in the State of California.

\_\_\_ 5. The Applicant's organization has been adversely impacted by COVID-19 and the health and safety restrictions have resulted in documented percentage revenue declines, business interruptions, business closures, or similar impacts incurred as a result of the COVID-19 pandemic, making the grant request made in the Applicant's application necessary to support the ongoing operations of the Applicant.

\_\_\_ 6. If a grant is received by the Applicant, such grant funds will be used only to cover one or more of the following costs and/or expenses of the Applicant:

(a) employee expenses including payroll costs, health care benefits, paid sick, medical, or family leave, and insurance premiums;

(b) working capital and overhead, including rent, utilities, mortgage principal and interest payments (excluding mortgage prepayments), and/or debt obligations, including principal and interest, incurred before March 1, 2020;

(c) costs associated with re-opening the Applicant's operations after being fully or partially closed due to state-mandated COVID-19 health and safety restrictions and business closures;

(d) costs associated with complying with COVID-19 federal, state or local guidelines for reopening with required safety protocols, including but not limited to equipment, plexiglass barriers, outdoor dining, PPE supplies, testing, and employee training expenses;

(e) any other COVID-19 related expenses not already covered (for the same period) through grants, forgivable loans or other relief through federal, state, county or city programs; or

(f) any other COVID-19-related costs that are not Excluded Expenses (as defined below).

\_\_\_ 7. If a grant is received by the Applicant, no portion of the grant funds will be used for any purposes other than those listed in (6) above. Specifically, no portion will be used for the following costs and/or expenses (collectively "Excluded Expenses"): (a) human resource expenses for the State share of Medicaid; (b) employee bonuses or severance pay; (c) tax payments; (d) legal settlements; (e) personal expenses or other expenses unrelated to COVID-19 impacts; (f) expenses for repairs from damage covered by applicable insurance; or (g) reimbursement to donors for donated items or services. The Applicant acknowledges and agrees that if all or any portion of the grant funds are used for any unauthorized purposes, the State of California may hold the undersigned, the Applicant and/or any other officer or director thereof legally liable, including, but not limited to, liability for possible charges of fraud.

\_\_\_ 8. The Applicant acknowledges and agrees that the Applicant is not one or more of the following types of entities deemed ineligible to receive a grant under the Program:

(a) a nonprofit entity not registered as a 501(c)(3);

(b) a government entity (other than an entity owned and/or operated by a Native American tribe) or elected official office;

(c) a business or organization primarily engaged in political or lobbying activities;

(d) a passive business, investment company or investor who files a Schedule E on its tax returns;

(e) a church or other religious institution, other than a school, child care, or other educational business affiliated with a church or other religious institution where (i) greater than 50% of the gross annual revenue (as reflected on the entity's most recent tax return (2019)) is derived from the school, child care facility or other educational business and (ii) the Grant Funds will be used only for eligible costs and expenses directly related to the school, child care, or other educational business, and no portion of the Grant Funds will be used for any normal profit or overhead of the church or other religious institution;

(f) a financial business or organization primarily engaged in the business of lending, such as a bank, finance company or factoring company;

(g) a business or organization engaged in any activity that is illegal under federal, state or local law;

(h) a business or organization of a prurient sexual nature, including a business or organization which presents live performances of a prurient sexual nature or a business or organization which derives directly or indirectly more than *de minimis* gross revenue through the sale of products or services, or the presentation of any depictions or displays, of a prurient sexual nature;

(i) a business or organization engaged in any socially undesirable activity or activity that may be considered predatory in nature such as rent-to-own businesses or check cashing businesses;

(j) a business or organization that restricts patronage for any reason other than capacity;

(k) a speculative business, meaning a business for the sole purpose of purchasing and holding an item until the market price increases or other business principally engaged in risky activity for the chance of an unusually large profit, including but not limited to, (i) oil wildcatting, (ii) dealing in stocks, bonds, commodity futures, and other financial instruments and (iii) mining gold or silver in other than established fields; or

(l) a business or organization that is affiliated (as such term is defined in 13 C.F.R. § 121.103) with another Applicant; or

(m) a business, franchise or location of which the undersigned has already applied for and received a grant under the Program.

\_\_\_ 9. The Applicant understands that it is ineligible to receive a grant under the Program if any officer or board member of the Applicant: (i) has within the prior three-years been convicted of or had a civil judgment rendered against such officer or owner, or has had commenced any form of parole or probation (including probation before judgment), for (A) commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a public (federal, state or local) transaction or contract under a public transaction; (B) violation of federal or state anti-trust or procurement statutes, or (C) commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property; or (ii) is presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a government entity, (federal, state or local) with commission of any of the offenses enumerated in subparagraph (i) above.

\_\_\_ 10. The Applicant has not and will not apply for or receive any other grant through or under the Program. Further, no executive director or equivalent senior managing officer of the Applicant has applied for or received, nor will any executive director or equivalent senior managing officer of the Applicant apply for or receive, any other grant through or under the Program on behalf of any other business and/or organization for which such person is also an owner, executive director or equivalent senior managing officer. The undersigned hereby represents and warrants, as the executive director or equivalent senior managing officer of the Applicant, that the Applicant is the undersigned's eligible organization with the highest gross revenue. The Applicant agrees that if a second award is issued, then one or both awards will be voidable at the discretion of the State, CalOSBA, GO-Biz and/or Lendistry, as applicable.

\_\_\_ 11. Neither the Applicant nor its officers or directors are listed on the sanctions list for the Office of Foreign Assets Control of the U.S. Department of the Treasury.

\_\_\_ 12. The undersigned, on behalf of the Applicant, hereby authorizes the State of California and its designated authorized representatives, including without limitation CalOSBA, GO-Biz and Lendistry, to request access to, and to review, the Applicant and the Applicant's tax return information and other information related to the Applicant that may be requested by such representatives, which may include an investigatory background check of the Applicant. The Applicant acknowledges that Lendistry will confirm the Applicant's eligibility for the Program and the eligible grant amount thereunder based, in part, on the tax and other documents provided by the Applicant, and the State of California, CalOSBA and GO-Biz may rely on such confirmation and tax and other documents in making a grant to the Applicant. The Applicant further affirms that the tax return information provided in connection with the Program is identical to the tax return information submitted to the Internal Revenue Service. The Applicant understands, acknowledges and agrees that the State of California and its authorized representatives, including without limitation CalOSBA, GO-Biz and Lendistry, may share such tax information with local, state and federal authorized representatives, including without limitation for the purpose of compliance with federal, state, or local laws and regulations.

\_\_\_ 13. Any and all information provided by or on behalf of the Applicant, including without limitation the information contained in the Applicant's grant application submitted for the Program and any and all information provided in support of Applicant's application under the Program is and will be true and accurate in all material respects.

\_\_\_ 14. The Applicant acknowledges that the State of California, CalOSBA, GO-Biz and Lendistry are each relying upon the certifications made in this document in addition to any other certifications made by the Applicant in connection with its application for the Program. The Applicant further acknowledges and agrees that all certifications made by the Applicant in connection with the Program are made in good faith.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Print Name \_\_\_\_\_ Title \_\_\_\_\_

Organization Name \_\_\_\_\_ EIN # \_\_\_\_\_

Organization Address \_\_\_\_\_



# DICAS PARA INSCREVER-SE

# DICA 1: USE O GOOGLE CHROME

Para ter a melhor experiência possível, use o Google Chrome durante todo o processo de inscrição.

Outros navegadores podem não ter suporte para a nossa interface e causar erros na sua inscrição.

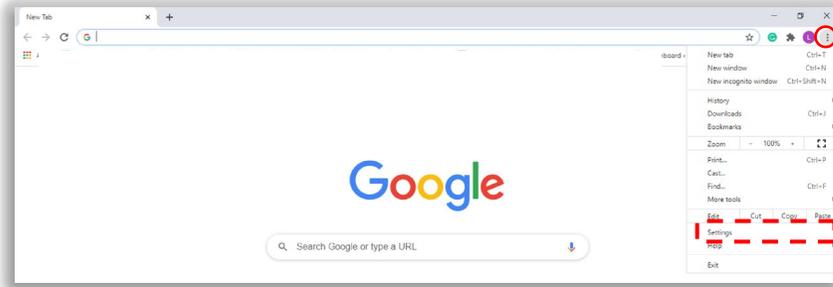
Se não tiver o Google Chrome no seu dispositivo, pode baixá-lo gratuitamente em <https://www.google.com/chrome/>

Antes de começar a inscrição, faça o seguinte no Google Chrome:

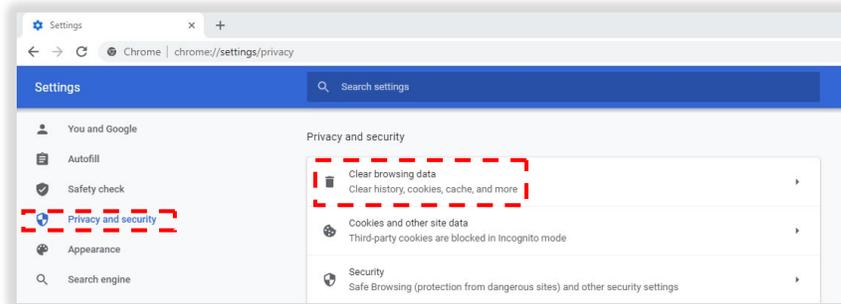
- 1. Limpe o seu cache:**Os dados em cache são informações armazenadas de um site ou aplicativo acessado anteriormente e que são usadas para tornar a navegação mais rápida, autopreenchendo as suas informações. No entanto, entre os dados em cache podem também estar informações desatualizadas, como senhas antigas ou informações inseridas incorretamente. Isso pode criar erros na sua inscrição e fazer com que ela seja marcada como possível fraude.
- 2. Abra o modo anônimo:**O modo anônimo permite inserir informações privadamente e evita que os seus dados sejam lembrados ou postos em cache.
- 3. Desative o bloqueador de pop-ups:**O processo de inscrição tem vários pop-ups de mensagens usadas para confirmar a precisão das informações inseridas. É necessário desativar o bloqueador de pop-ups do Google Chrome para ver essas mensagens.

# COMO LIMPAR O CACHE

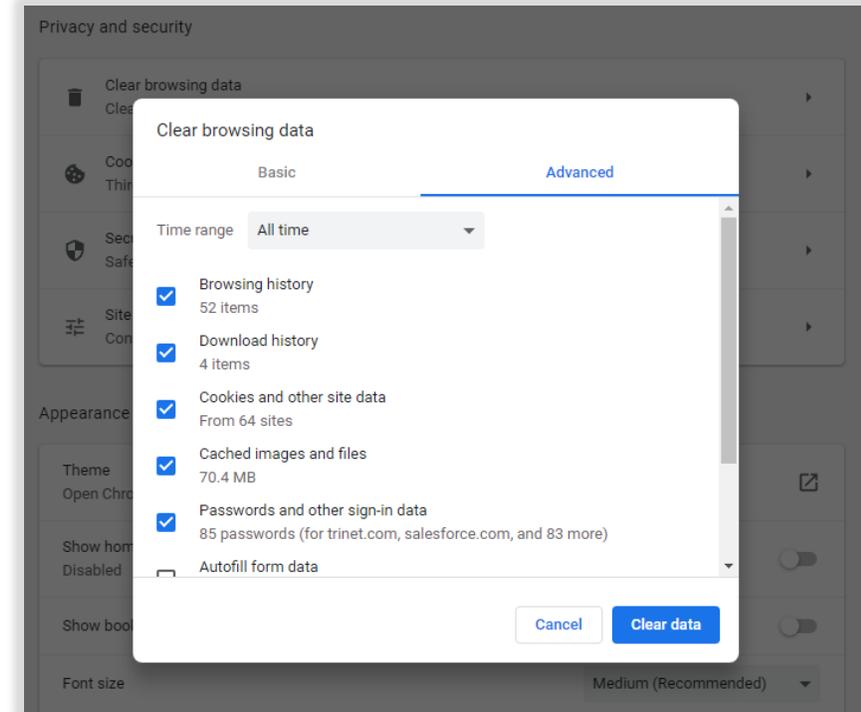
1. Clique nos três pontinhos no canto superior direito e vá para **"Configurações"**



2. Vá para **"Privacidade e segurança"** e selecione **"Limpar dados de navegação"**

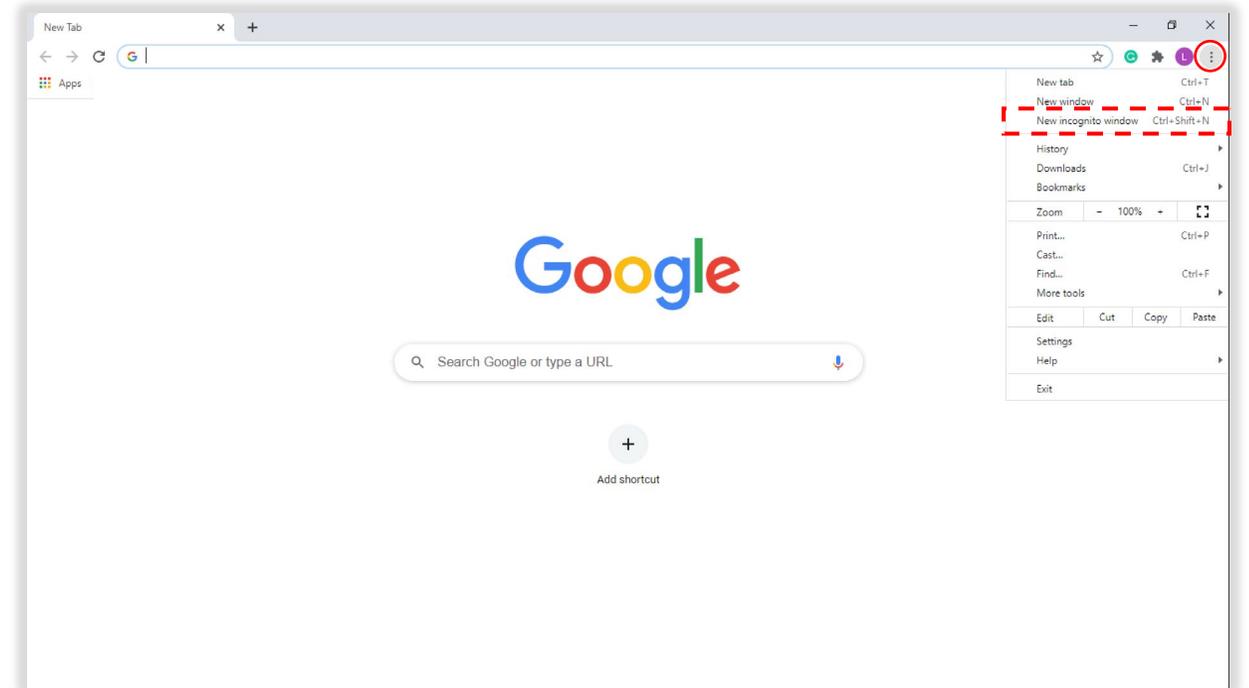


3. Selecione **"Limpar dados"**



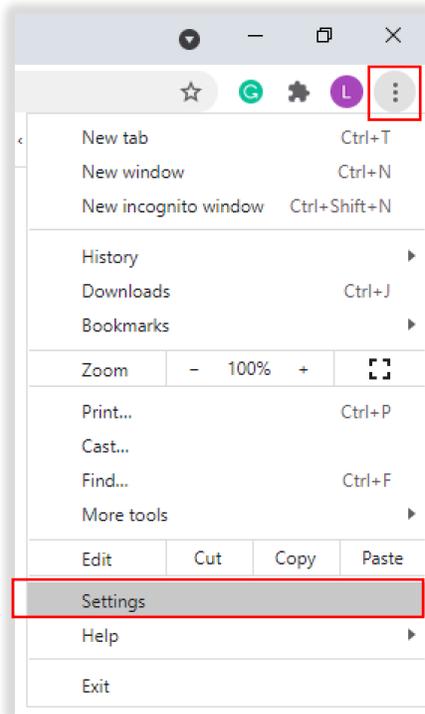
# USE O MODO ANÔNIMO

1. Clique nos três pontinhos no canto superior direito do navegador e selecione "**Nova janela anônima.**" O navegador abrirá outra janela.

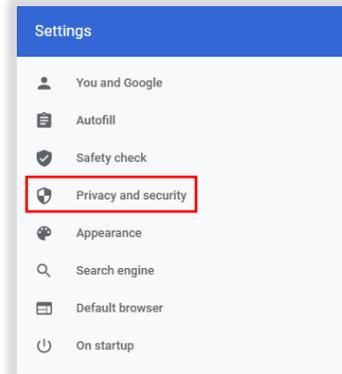


# DESATIVE O BLOQUEADOR DE POP-UPS

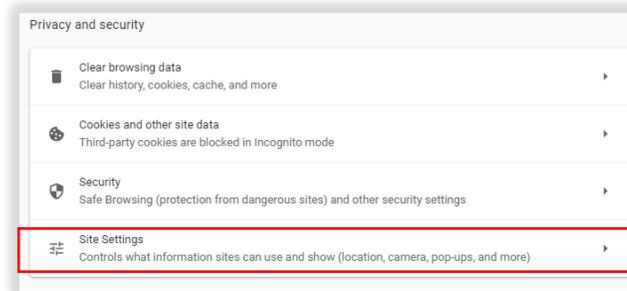
1. No Google Chrome, clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione "Configurações"



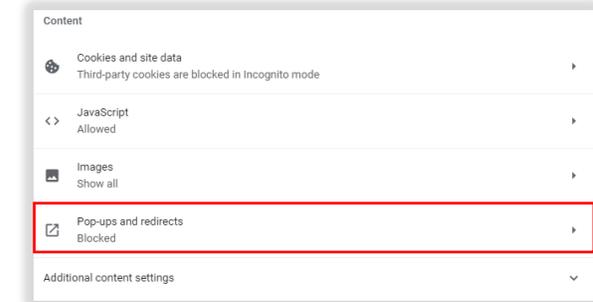
2. Selecione "Privacidade e segurança"



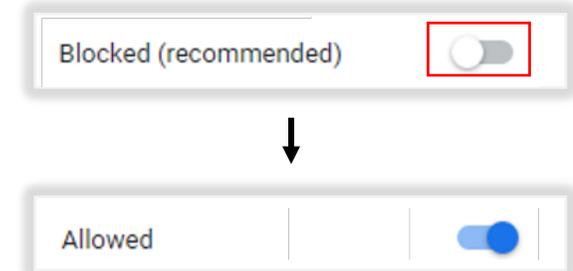
3. Selecione "Configurações do site"



4. Selecione "Pop-ups e redirecionamentos"



5. Clique no botão para que fique azul e o status mude de "Bloqueado" para "Permitido"



## DICA 2: ENVIE TODOS OS DOCUMENTOS EM FORMATO PDF

O formulário eletrônico precisa ser limpo, bem alinhado e sem fundos que distraiam a atenção.

Observação importante sobre o upload de documentos:

- Todos os documentos precisam ser enviados em formato PDF.
- O arquivo deve ter menos de 15 MB.
- O nome do arquivo NÃO PODE conter caracteres especiais (!@#%\$%^&\*()\_+).
- Se o seu arquivo for protegido por senha, você terá de inseri-la no Portal, ou não poderemos visualizar o documento.

Se não tiver um escâner, recomendamos usar os seguintes aplicativos móveis gratuitos:

Genius Scan

Apple | [Clique aqui para baixar](#)

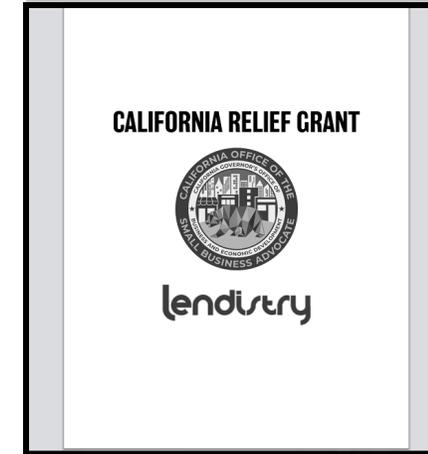
Android | [Clique aqui para baixar](#)

Adobe Scan

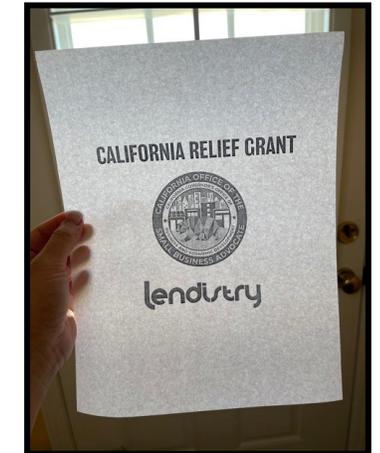
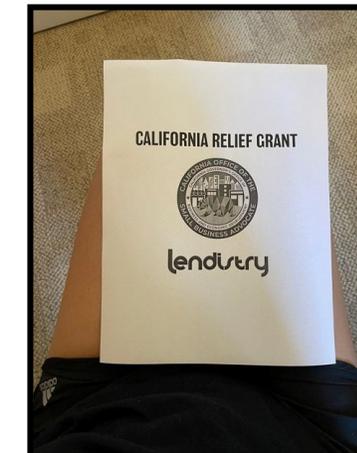
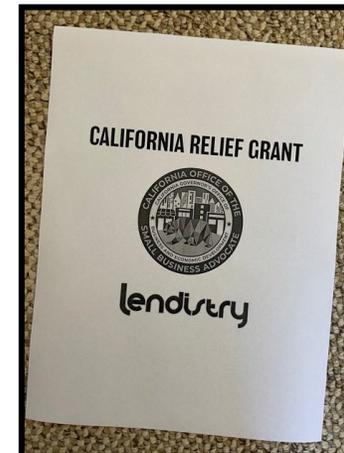
Apple | [Clique aqui para baixar](#)

Android | [Clique aqui para baixar](#)

**CORRETO**



**INCORRETO**



## DICA 3: USE UM ENDEREÇO DE EMAIL VÁLIDO

Certifique-se de usar um endereço de email válido ao inscrever-se. Você receberá atualizações e instruções adicionais no endereço que fornecer.

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE - Os seguintes endereços de email não serão aceitos nem reconhecidos no nosso sistema:**

Emails que comecem com **info@**  
Exemplo: info@minhaempresa.com

Emails que terminem com **@contact.com** ou **@noreply.com**  
Exemplo: exemplo@contact.com  
Exemplo: exemplo@noreply.com

# DICA 4: CANDIDATE-SE A UMA SUBVENÇÃO COM BASE NA CLASSIFICAÇÃO DA SUA EMPRESA

Haverá portais de inscrição diferentes para cada uma das classificações de empresa a seguir:

- Empresas com fins lucrativos
- ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS
- Organizações artísticas e culturais sem fins lucrativos

**Inscriva-se usando o modo correto para a sua empresa .**

**Cada inscrição será marcada com caixas de cor diferente.**

A sua inscrição não é transferível e você terá de inscrever-se novamente se enviar o tipo errado de inscrição. **Contudo, enviar várias inscrições será detectado como possível fraude e atrapalhar a sua candidatura.**

CALIFORNIA SMALL BUSINESS RELIEF GRANT PROGRAM

**Programa de artes e cultura**

Grant Program for Arts & Cultural Non-Profits

APPLY NOW

IMPORTANT INFORMATION

REQUIRED DOCUMENTATION TO APPLY

- Application Form
- (One of the following): Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration, or Government-Issued Business License
- Bank Verification

GRANT AMOUNTS

- \$5,000 - \$25,000

ELIGIBILITY REQUIREMENTS

- Active non-profit registered as 501(c)(3)
- Must be in operation on or before June 1st, 2019
- Gross annual revenue at or greater than \$1,000
- Use of funds must be related to COVID-19

CALIFORNIA SMALL BUSINESS RELIEF GRANT PROGRAM

**Empresas com fins lucrativos**

Grant Program for For-Profits

APPLY NOW

IMPORTANT INFORMATION

REQUIRED DOCUMENTATION TO APPLY

- Application Form
- (One of the following): Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration, or Government-Issued Business License
- Bank Verification

GRANT AMOUNTS

- \$5,000 - \$25,000

ELIGIBILITY REQUIREMENTS

- Active for-profit business or individual dba as a business
- Must be in business on or before June 1st, 2019
- Gross annual revenue between \$1,000 - \$2,500,000
- Use of funds must be related to COVID-19

CALIFORNIA SMALL BUSINESS RELIEF GRANT PROGRAM

**Organizações sem fins lucrativos**

Grant Program for Non-Profits

APPLY NOW

IMPORTANT INFORMATION

REQUIRED DOCUMENTATION TO APPLY

- Application Form
- (One of the following): Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration, or Government-Issued Business License
- Bank Verification

GRANT AMOUNTS

- \$5,000 - \$25,000

ELIGIBILITY REQUIREMENTS

- Active non-profit registered as a 501(c)(3), 501(c)(6), or 501(c)(19)
- Must be in operations on or before June 1st, 2019
- Gross annual revenue between \$1,000 - \$2,500,000
- Use of funds must be related to COVID-19



# AJUDA PARA A INSCRIÇÃO: RECURSOS ADICIONAIS

# FERRAMENTA DE TRADUÇÃO

Todo o nosso site e o nosso aplicativo podem ser traduzidos para as seguintes línguas:

Armênio  
Chinês (cantonês)  
Chinês (mandarim)  
Dari  
Farsi  
Francês

Hindi  
Hmong  
Japonês  
Coreano  
Português  
Punjabi

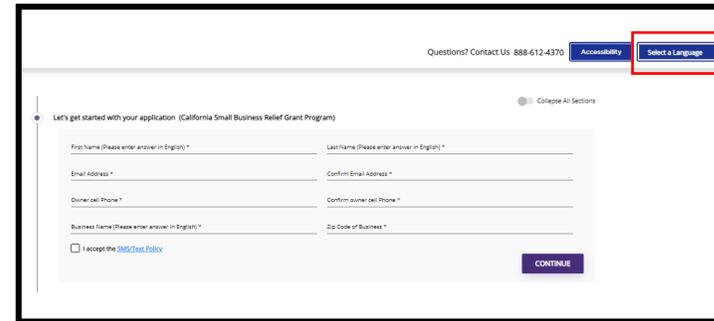
Russo  
Espanhol (NoCal)  
Espanhol (SoCal)  
Tagalogue  
Tailandês  
Vietnamita

Observação importante: para obter assistência para fazer a inscrição em outras línguas que não o inglês, entre em contato com o nosso call center.

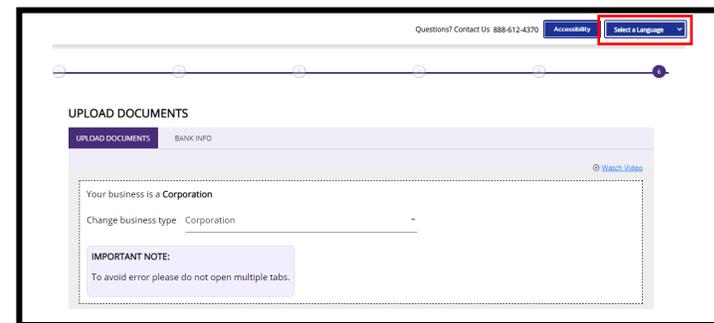
A ferramenta de tradução estará disponível no canto superior direito do seu navegador.



SITE DO  
CARELIEFGRANT.COM



INSCRIÇÃO  
ONLINE

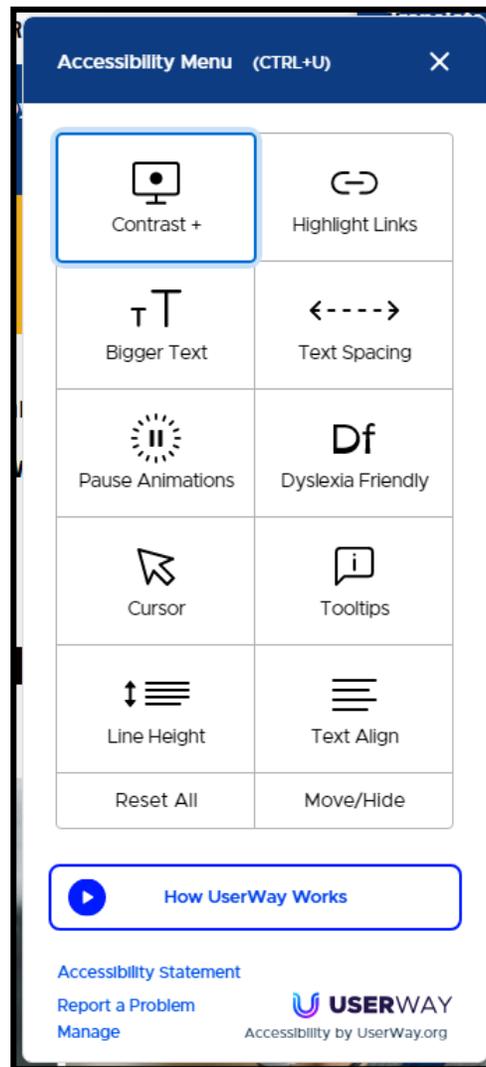


PORTAL DA  
LENDISTRY

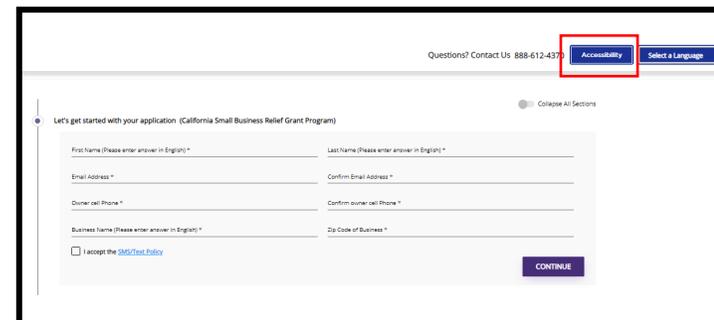
# RECURSO DE ACESSIBILIDADE

O nosso site tem um recurso de acessibilidade para garantir que os seus serviços sejam acessíveis para pessoas com necessidades especiais, incluindo, entre outros, recursos para facilitar o uso do site por pessoas com necessidades especiais.

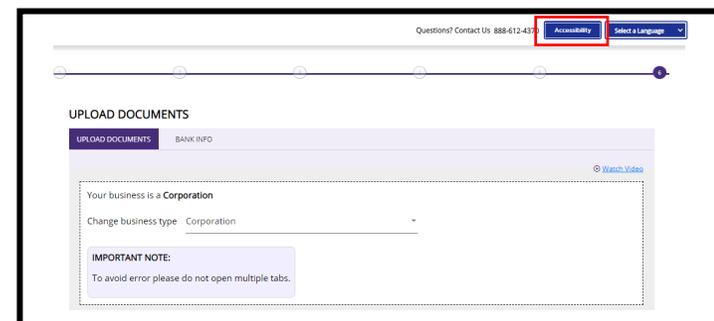
O site [careliefgrant.com](http://careliefgrant.com) disponibiliza o widget de acessibilidade da UserWay, hospedado em um servidor de acessibilidade dedicado. O menu de acessibilidade do site [careliefgrant.com](http://careliefgrant.com) pode ser ativado clicando-se no ícone do menu de acessibilidade que aparece no canto da página. Depois de ativar o menu de acessibilidade, espere um momento até ele estar inteiramente carregado.



SITE DO  
CARELIEFGRANT.COM



INSCRIÇÃO  
ONLINE



PORTAL DA  
LENDISTRY

# VÍDEOS

Além dos vídeos sob demanda do nosso site [AQUI](#), também haverá pequenos vídeos incorporados em cada seção da inscrição online. Cada vídeo mostrará como concluir a seção. Para ver o vídeo, clique em "Assistir vídeo". O vídeo será aberto em outra guia do navegador.

Também haverá vídeos no Portal para ajudar você a fazer upload de documentos e associar as suas informações bancárias.

Let's get started with your application (New York Small Business Recovery Grant Program)

[Collapses All Sections](#) [Watch Video](#)

First Name (Please enter answer in English) \* Last Name (Please enter answer in English) \*

Email Address \* Confirm Email Address \*

Owner cell Phone \* Confirm owner cell Phone \*

Business Name (Please enter answer in English) \* Zip Code of Business \*

Referral Partner \* Preferred Language \*

I accept the [SMS/Text Policy](#)

**CONTINUE**

UPLOAD DOCUMENTS

UPLOAD DOCUMENTS BANK INFO

[Watch Video](#)

Your business is a Corporation

Change business type Corporation

**IMPORTANT NOTE:**  
To avoid error please do not open multiple tabs.

UPLOAD DOCUMENTS BANK INFO

[Watch Video](#)

**Step 1**  
LINK YOUR BANK ACCOUNT

Linking your bank:

- Tells us where we should deposit your grant
- Expedites your grant
- Verifies your information

**Link Your Bank**

By linking your bank, you authorize use of your account to process your grant.

**Step 2**  
Where should we send your funds?

Business name as shown on checking account (Please enter ans...)

Bank name (Please enter answ... Street (Please enter answer in ...)

City (Please enter answer in En... State

Zip \* Routing number \* **i**

Account number \*

# ÍCONES DE INFORMAÇÃO NO APLICATIVO



- Inserimos ícones de informação no aplicativo para oferecer outras orientações.
- Passe o mouse sobre o ícone para ver mais informações.

Owner Details Watch Video

Owner First Name \*  
LUU

Owner Last Name \*  
Test

Owner Email \*  
luucrttest@yopmail.com

Owner Cellphone \*  
123-456-7890

Owner Address (Please do not enter PO Box & enter answer in English) \*

Owner Address 2 (Please do not enter PO Box & enter answer in English)

Owner City (Please enter answer in English) \*

Owner State \*

Owner Zip \*  
92821

Owner County \*

Owner date of birth (mm/dd/yyyy) \*

Owner Social Security (#SSN or ITIN) \*

% of Ownership \*  
% of Ownership should not be greater than 100 and not less than 0.

I accept the [Terms and Conditions](#)

Inputting 0% is satisfactory

SAVE & AGREE

Business information Watch Video

Business Name \*  
Luu's Company

DBA (Doing Business As) (Note: if No DBA type NONE) (Please enter answer in English) \*

Business EIN (Only digits, cannot contain special character or spaces) \*

Business Phone # \*

Business Type \*  
For sole proprietor without employees, Please enter your SSN.

Business Address (Please do not enter PO Box & enter answer in English) \*

Address 2 (Please do not enter PO Box & enter answer in English)

City (Please enter answer in English) \*

State \*

County \*

Zip \*

Date Business Established (mm/dd/yyyy) \*

Business Website URL - (if no website please type none.com) \*



# COMO INSCREVER UMA CANDIDATURA

# ETAPA 1: ENCONTRAR UM PARCEIRO EM CARELIEFGRANT.COM

## COMOSELECIONAR UM PARCEIRO

Para candidatar-se a uma subvenção, você precisará ter um parceiro. Os parceiros podem ser encontrados por idioma ou por condado em [www.CAReliefGrant.com](http://www.CAReliefGrant.com).

- Você pode selecionar qualquer parceiro que sirva a sua região. Cada condado e todos os idiomas terão pelo menos um parceiro que as empresas podem escolher para candidatar-se. Alguns condados e idiomas têm mais opções que outros.
- Você pode selecionar o que achar mais adequado às suas necessidades, pois eles podem também dar assistência para outros financiamentos, como empréstimos de capital de giro, empréstimos para equipamentos e assistência técnica para você e a sua empresa.

**Inscriva-se uma única vez e por meio de um único parceiro. Anote o seu parceiro. Você precisará fazer login no portal exclusivo do seu parceiro para fazer upload de documentos.**

Para garantir que está fazendo login no portal correto, procure o nome do seu parceiro na URL do portal.

Exemplo: [www.nomedoparceiro.mylendistry.com](http://www.nomedoparceiro.mylendistry.com)



# ETAPA 2: ENCONTRAR UMA SUBVENÇÃO

## INSTRUÇÕES

1. Depois de selecionar um parceiro em [www.CAReliefGrant.com](http://www.CAReliefGrant.com), clique em "Inscrever-se agora". Você será redirecionado para a página inicial do portal do seu parceiro.
2. Na página inicial, clique em "Clique aqui para inscrever-se".

The screenshot displays a user interface for a partner portal. At the top, there are two buttons: a white button with a blue border labeled "LEARN MORE ABOUT THIS PARTNER" and a solid blue button labeled "APPLY NOW". Below this is a grey header bar with the text "In Partnership with The Center By Lendistry". The main content area is divided into two columns. The left column contains the text "Find the right Grant that fits your business needs" and a red-bordered button labeled "CLICK HERE TO APPLY". The right column is titled "EXISTING CUSTOMERS SIGN INTO YOUR ACCOUNT" and features a login form with fields for "E-Mail" and "Password" (with a "Show/Hide" link). Below the form is a "Forgot Password?" link and a "SIGN IN" button. A "New dates and deadlines:" section provides information about application updates and closing dates for Round 1.

# ETAPA 3: ESCOLHER UMA SUBVENÇÃO COM BASE NA CLASSIFICAÇÃO DA SUA EMPRESA

## INSTRUÇÕES

Selecione a candidatura mais adequada à classificação da sua empresa:

- Empresas com fins lucrativos
- ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS
- Organizações artísticas e culturais sem fins lucrativos
- Locais na Califórnia

Se você enviar uma inscrição que não corresponda à classificação da sua empresa, terá de enviar OUTRA.

**Contudo, enviar várias inscrições será detectado como possível fraude e atrapalhar a sua candidatura.**

### Observações importantes:

- Candidatos com várias empresas só podem inscrever-se para uma única subvenção. Se você se inscrever para várias subvenções, somente uma será analisada.

Clique em "**Inscrever-se agora**" para começar a sua inscrição.



This Program is funded by the State of California

### CALIFORNIA SMALL BUSINESS RELIEF GRANT PROGRAM

**Grant Program for For-Profits**

Round 5

Application Start Date: March 25th – March 31st, 2021

**APPLY NOW**

Contact Information:  
Constance Anderson  
careliefgrant@lendistry.com  
888-612-4370

**IMPORTANT INFORMATION**

**REQUIRED DOCUMENTATION TO APPLY**

- Application Certification ([Download Form Here](#))
- Government Issued Photo ID
- 2019 Tax Return or 2019 1099 (1099s are for Sole Props Only)

**ADDITIONAL DOCUMENTATION FOR APPLICANTS CHOSEN FOR A GRANT**

- (One of the Following): Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration, or Government Issued Business License
- Bank Verification

**GRANT AMOUNTS**

- \$5,000 - \$25,000

**ELIGIBILITY REQUIREMENTS**

- Active for-profit business or individual DBA as a business
- Must be in business on or before June 1st, 2019
- Gross annual revenue between \$1,000 - \$2,500,000
- Use of funds must be related to COVID-19

### CALIFORNIA SMALL BUSINESS RELIEF GRANT PROGRAM

**Grant Program for Non-Profits**

Round 5

Application Start Date: March 25th – March 31st, 2021

**APPLY NOW**

Contact Information:  
Constance Anderson  
careliefgrant@lendistry.com  
888-612-4370

**IMPORTANT INFORMATION**

**REQUIRED DOCUMENTATION TO APPLY**

- Application Certification ([Download Form Here](#))
- Government Issued Photo ID
- 2019 990 Tax Return

**ADDITIONAL DOCUMENTATION FOR APPLICANTS CHOSEN FOR A GRANT**

- Proof of Federal Tax Exemption
- (One of the Following): Articles of Incorporation, Certificate of Organization, Fictitious Name of Registration, or Government Issued Business License
- Bank Verification

**GRANT AMOUNTS**

- \$5,000 - \$25,000

**ELIGIBILITY REQUIREMENTS**

- Active non-profit registered as a 501(c)(3), 501(c)(6), or 501(c)(19)
- Must be in operation on or before June 1st, 2019
- Gross annual revenue between \$1,000 - \$2,500,000
- Use of funds must be related to COVID-19



# A INSCRIÇÃO

DE QUAIS INFORMAÇÕES VOCÊ VAI PRECISAR E  
COMO INSERI-LAS

# SEÇÃO 1. COMECE A SUA INSCRIÇÃO

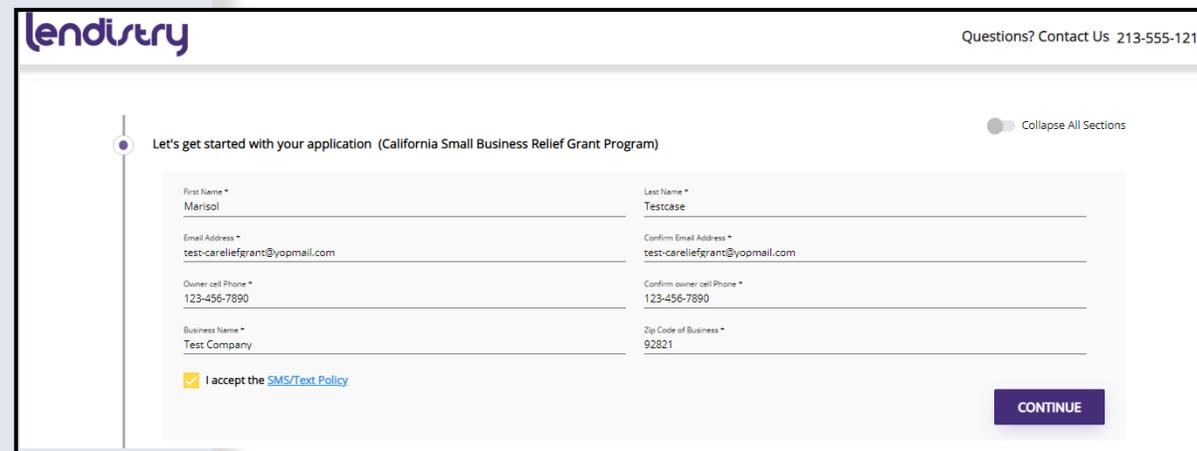
## QUAIS INFORMAÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

- Nome
- Sobrenome
- Email
- Número de telefone
- Nome da empresa
- Código postal da empresa

**Observação importante:** Certifique-se de usar um endereço de email válido nesta seção. Atualizações importantes e mais instruções serão enviadas ao endereço de email que você informar. Consulte em "**Dicas para inscrever-se**" uma lista de endereços de email não válidos.

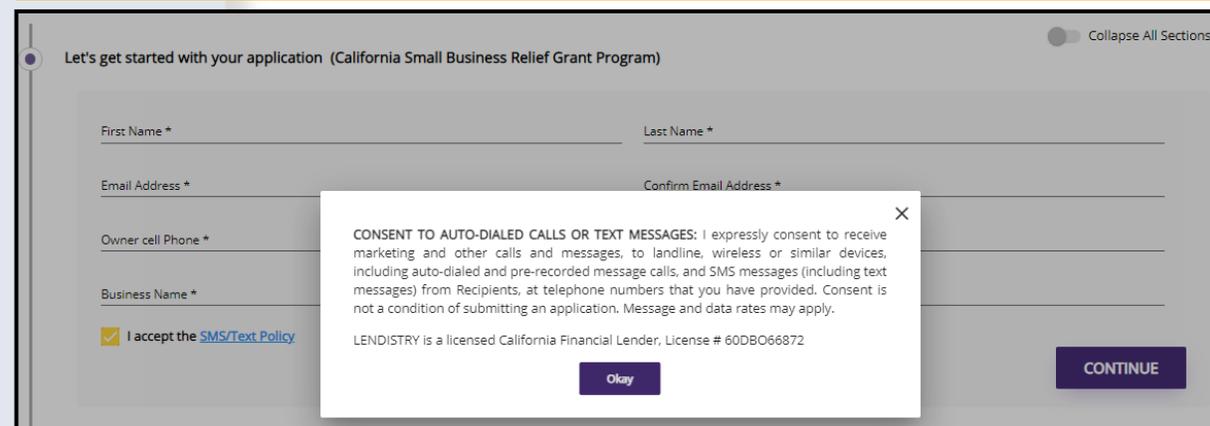
## POLÍTICA DE SMS/TEXTO

As atualizações sobre o status da sua candidatura serão enviadas por SMS/texto. Para receber atualizações por SMS/texto, marque a caixa para dar o seu consentimento após ler a divulgação. Se preferir não usar esse este recurso, não marque a caixa.



The screenshot shows the Lendistry website interface for the California Small Business Relief Grant Program. The form is titled "Let's get started with your application (California Small Business Relief Grant Program)". It contains several input fields: First Name (Marisol), Last Name (Testcase), Email Address (test-careliefragrant@yopmail.com), Confirm Email Address (test-careliefragrant@yopmail.com), Owner cell Phone (123-456-7890), Confirm owner cell Phone (123-456-7890), Business Name (Test Company), and Zip Code of Business (92821). There is a checkbox for "I accept the SMS/Text Policy" which is checked. A "CONTINUE" button is visible at the bottom right.

## CONSENTIMENTO PARA LIGAÇÕES OU MENSAGENS DE TEXTO AUTOMÁTICAS



This screenshot shows the same Lendistry application form as above, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled "CONSENT TO AUTO-DIALED CALLS OR TEXT MESSAGES" and contains the following text: "I expressly consent to receive marketing and other calls and messages, to landline, wireless or similar devices, including auto-dialed and pre-recorded message calls, and SMS messages (including text messages) from Recipients, at telephone numbers that you have provided. Consent is not a condition of submitting an application. Message and data rates may apply." Below the text, it states "LENDISTRY is a licensed California Financial Lender, License # 60DBO66872". There is an "Okay" button at the bottom of the dialog box. The background form is dimmed.

# SEÇÃO 2: DETALHES DO PROPRIETÁRIO

## QUAIS INFORMAÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

- Nome do proprietário
- Sobrenome do proprietário
- Email do proprietário
- Endereço, cidade, estado, código postal e condado do proprietário
- Aniversário do proprietário
- Número de Social Security do proprietário
- % de participação

## TERMOS E CONDIÇÕES

Marque a caixa para indicar que leu os **termos e condições** e concorda com eles. Você precisa concordar para avançar na sua candidatura a uma subvenção.

Owner Details

Owner First Name * Marisol	Owner Last Name * Testcase
Owner Email * crgdemo@yopmail.com	Owner Cellphone * 123-456-7890
Owner Address (Please do not enter PO Box) * 220 Locust Ave	Owner Address 2 (Please do not enter PO Box)
Owner City * Anthill	Owner State * Missouri
Owner Zip * 65488	Owner County * Adair County
Owner date of birth (mm/dd/yyyy) * 12/3/1991	Owner Social Security (SSN) * 000-00-0001
% of Ownership * 100	

I accept the [Terms and Conditions](#)

This is utilized to confirm that the representative is not on the OFAC list.

SAVE & AGREE

## TERMOS E CONDIÇÕES

By checking the box I acknowledge that I have read and agree to the following:

1. [Terms of Use](#)
2. [Additional Authorizations](#)
3. [Privacy Policy](#)

LENDISTRY is a licensed California Financial Lender, License # 60DBO66872

Okay

# SEÇÃO 3: INFORMAÇÕES DA EMPRESA

## QUAIS INFORMAÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

- Nome da empresa
- DBA (se for o caso)  
**Observação: se a sua empresa não tiver um DBA, digite "NENHUM" neste campo.**
- EIN da empresa
- Número de telefone da empresa
- Tipo de empresa
- Estado em que a empresa foi constituída
- Status de sem fins lucrativos (**Apenas para inscrição de organizações sem fins lucrativos e de programa cultural sem fins lucrativos**)
- Confirme que os serviços da sua organização estão entre as quatro principais prioridades do programa (**apenas para a inscrição de organizações sem fins lucrativos e de programa de arte e cultura**)
- Endereço, cidade, estado, código postal e condado da empresa
- Data de início de atividades
- Site da empresa  
**Observação: se a sua empresa não tiver um site, digite "none.com" neste campo.**

Business information

Business Name * Test Company	DBA (Doing Business As)-(Note-If No DBA type NONE) * none
Business EIN (Only digits, cannot contain special character or spaces) * 000000001	Business Phone # * 123-456-7890
Business Type * Corporation	State of Incorporation * California
Business Address (Please do not enter PO Box) * 123 Test Street	Address 2 (Please do not enter PO Box)
City * Brea	State * California
County * Orange County	Zip * 92821
Date Business Established (mm/dd/yyyy) * 4/23/2012	Business Website URL - (If no website please type none.com) * none.com

# SEÇÃO 4: COMO PODEMOS AJUDAR?

## QUAIS INFORMAÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

- Objetivo da subvenção
- Montante solicitado  
**Observação: o montante da subvenção que pode ser solicitado depende da sua receita anual.**
- Esta subvenção criará novos empregos?
- Receita anual em 2019 (isto precisa corresponder à sua declaração de impostos)
- Número de empregados em tempo integral
- Número de empregados em tempo parcial
- Número de empregos criados
- Número de empregos mantidos

## COMO VERIFICAR A ELEGIBILIDADE PARA O MONTANTE DA SUBVENÇÃO

O campo de formulário **Montante solicitado** é baseado na sua receita anual.

Para verificar o montante de subvenção para o qual você se qualifica, clique em "**Verificar elegibilidade**" e encontre o montante elegível.

**Você só pode solicitar o montante para o qual é elegível.**

Purpose of grant \*  
Payroll

Amount Requested \*  
\$ 15000 [Check Eligibility](#)

Will this grant create new jobs?  
 Yes  No

\$ Annual Revenue for 2019 (this should match your tax return) \*

# of Full-time Employees (2020) \*

# of Part-time Employees (2020) \*

# of jobs created (2020) \*

# of jobs retained (2020) \*

How can we help you

Annual Revenue	Eligible Amount
\$1,000 - \$100,000	\$5,000
\$100,001 - \$1,000,000	\$15,000
\$1,000,001 - \$2,500,000	\$25,000

Okay

[Check Eligibility](#)

# SEÇÃO 5: DEMOGRAFIA DA EMPRESA

## QUAIS INFORMAÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

- Qual é a sua base de clientes?
  1. **B2B:** Business to Business
  2. **B2C:** Business to Consumer
- O que a sua empresa faz? Que tipo de empresa é?
- Conte-nos mais.
- Código NAICS
- Empresa de propriedade de mulheres?
- Veteranos?
- Com necessidades especiais?
- Raça?
- Etnia?
- Franquia?
- Rural?

Business demographics

Who is your customer base?  
 B2B ⓘ  B2C ⓘ  Both

What type of business is it? \*  
Retail Trade ▼

NAICS Code \*  
000000

Women-Owned Business \*  
YES ▼

Disabled \*  
NO ▼

Ethnicity \*  
Not Disclosed ▼

Rural \*  
NO ▼

What does your business do? \*  
Sells Products ▼

Tell us more. \*  
Apparel and accessory ▼

[Click here](#) to find your NAICS code

Veteran \*  
NO ▼

Race \*  
Not Disclosed ▼

Franchise \*  
NO ▼

# SEÇÃO 6: DIVULGAÇÕES

## INSTRUÇÕES

Depois de ter preenchido todos os campos das Divulgações, clique em "Enviar" para concluir a sua inscrição.

Disclosures

1) Is your business 51% Minority or veteran-owned? (Minority/Person of Color-Owned Small Business" means the following racial or ethnic groups (as identified by the applicant): African-American/Black, Asian, Native American or Alaska Native, Native Hawaiian or Pacific Islander, or LatinX/Hispanic.)

Please select an answer \*

NO

2) What was the gross revenue for your business for April 1st, 2019 - September 30th, 2019?  
Total Income for Quarter 2 and Quarter 3 (2019)

Please enter your answer in numeric value \*

\$ 11450

3) What was the gross revenue for your business for April 1st, 2020 - September 30th, 2020?  
Total Income for Quarter 2 and Quarter 3 (2020)

Please enter your answer in numeric value \*

\$ 0

4) Is your business currently in need of business advising or technical assistance services?

Please select an answer \*

NO

5) Is your business currently in need of a business loan?

Please select an answer \*

YES

6) During the last 9 months, has your business received any COVID-19 related emergency funding?

Please select an answer \*

NO

SUBMIT

Disclosures

1) At least 25% of the non-profit's revenues are derived from services in the following categories - food security, housing security, childcare, workforce development.

Please select an answer \*

YES

2) During the last 9 months, has the non-profit received any COVID-19 related emergency funding?

Please select an answer \*

NO

3) The non-profit was in operations on or before June 1st, 2019.

Please select an answer \*

YES

4) The nonprofit serves >51% of clients that identify as low-to-moderate income, based HUD household income guidelines for California.

Please select an answer \*

YES

5) What was the gross revenue for the non-profit for April 1st, 2019 - September 30th, 2019?  
Total Income for Quarter 2 and Quarter 3 (2019)

Please enter your answer in numeric value \*

\$ 0

6) What was the gross revenue for the non-profit for April 1st, 2020 - September 30th, 2020?  
Total Income for Quarter 2 and Quarter 3 (2020)

Please enter your answer in numeric value \*

\$ 5000

SUBMIT

Disclosures

1) At least 25% of the non-profit's revenues are derived from services in the following categories - food security, housing security, childcare, workforce development.

Please select an answer \*

YES

2) During the last 9 months, has the non-profit received any COVID-19 related emergency funding?

Please select an answer \*

NO

3) The non-profit was in operations on or before June 1st, 2019.

Please select an answer \*

YES

4) The nonprofit serves >51% of clients that identify as low-to-moderate income, based HUD household income guidelines for California.

Please select an answer \*

YES

5) What was the gross revenue for the non-profit for April 1st, 2019 - September 30th, 2019?  
Total Income for Quarter 2 and Quarter 3 (2019)

Please enter your answer in numeric value \*

\$ 0

6) What was the gross revenue for the non-profit for April 1st, 2020 - September 30th, 2020?  
Total Income for Quarter 2 and Quarter 3 (2020)

Please enter your answer in numeric value \*

\$ 5000

SUBMIT

EMPRESAS  
COM FINS LUCRATIVOS

ORGANIZAÇÕES  
SEM FINS LUCRATIVOS

PROGRAMA PARA  
INSTITUIÇÕES CULTURAIS  
SEM FINS LUCRATIVOS

# SEÇÃO 7: CONFIRMAÇÃO

## INSTRUÇÕES

No final da inscrição, você terá duas opções:

1. Salvar a sua inscrição e continuar depois
  - Se quiser salvar a sua aplicação e concluí-la depois, **deixe o campo em branco** e clique em "**Salvar e continuar depois**". **Observação importante: a sua inscrição precisa estar concluída para ser considerada para a subvenção.**
2. Concluir e enviar a inscrição
  - Se todas as informações fornecidas estiverem corretas e você quiser concluir o envio da sua inscrição, **digite "Sim"** e clique em "**Continuar**". **Observação importante: você não poderá editar a sua inscrição depois de ela ter sido enviada.**

**Se essa mensagem de confirmação não aparecer, verifique se o bloqueador de pop-ups foi desativado no seu navegador.**

You are submitting an application as a **FOR PROFIT**. If this is **incorrect**, please exit out of this application immediately and submit a NEW application as a Non-Profit Business.

**If you are a FOR PROFIT and this application is correct**, please continue with the following:

Please confirm that the information provided is correct and you would like to submit your application by typing in **"Yes"** and then clicking "Continue". Please note that once you click "Continue", you will no longer be able to edit your responses. Once you continue with your application submission, you will receive a confirmation message with further instructions.

If you would like to edit or complete your application later, leave the field blank and click "Save & Continue Later". Please check your email for your username and password to the Portal. You will be able to sign in and complete your application there.

\_\_\_\_\_

You are submitting an application as a **FOR PROFIT**. If this is **incorrect**, please exit out of this application immediately and submit a NEW application as a Non-Profit Business.

**If you are a FOR PROFIT and this application is correct**, please continue with the following:

Please confirm that the information provided is correct and you would like to submit your application by typing in **"Yes"** and then clicking "Continue". Please note that once you click "Continue", you will no longer be able to edit your responses. Once you continue with your application submission, you will receive a confirmation message with further instructions.

If you would like to edit or complete your application later, leave the field blank and click "Save & Continue Later". Please check your email for your username and password to the Portal. You will be able to sign in and complete your application there.

**Yes** \_\_\_\_\_

## OPÇÃO 1:

Salvar a sua inscrição e continuar depois.

A sua inscrição será registrada como INCOMPLETA.

## OPÇÃO 2:

Concluir e enviar a inscrição

# SEÇÃO 8: MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO

## INSTRUÇÕES

Você receberá a seguinte mensagem depois que a sua inscrição tiver sido enviada.

## O QUE ESPERAR EM SEGUIDA

Você receberá um email separado com um nome de usuário e uma senha para o Portal. Use essas credenciais de login para concluir todas as etapas a seguir.

1. Ativar e fazer login no Portal.
2. Fazer upload de todos os documentos em um formato aceitável.
3. Associar as suas informações bancárias para podermos verificar os seus extratos bancários e configurar um depósito direto (isso só é necessário para candidatos selecionados).

Procure no seu email, incluindo Lixo e Spam, a mensagem de no-reply@lendistry.com com o seu nome de usuário e a sua senha para ativar a sua conta e fazer upload da documentação.

**lendistry**

Questions? Contact Us 888-612-4370

### Confirmation Message:

Thank you for submitting an application to the California Relief Grant Program as a FOR PROFIT ORGANIZATION. This Program is funded by the State of California and administered by CalOSBA. (If you are not a FOR PROFIT ORGANIZATION, please disregard this application and submit a new one for NON-PROFIT ORGANIZATIONS)

### WHAT TO EXPECT NEXT

You will receive a separate email containing a username and password to the Portal. Please use the login credentials to complete all the following steps:

1. Activate and sign into the Portal.
2. Upload all required documents in an acceptable format.
3. Link your bank information so that we can verify your bank statements and set up a direct deposit. (this is only required for applicants who are selected).

Please check your email including Clutter, Junk, and Spam for your username and password from [no-reply@mylendistry.com](mailto:no-reply@mylendistry.com) to activate your account and to upload documentation.

Please use [this link](#) to add additional information or upload requested documentation.

# SEÇÃO 9: ENCONTRAR O SEU NOME DE USUÁRIO E A SUA SENHA

## INSTRUÇÕES

1. Procure no email informado na seção "Comece a sua inscrição" a mensagem com o nome de usuário e a senha para o nosso Portal.

**Se não encontrar essa mensagem na sua caixa de entrada, verifique as pastas de lixo e spam.**

2. Ative a sua conta clicando em "**Clique aqui para fazer login**". Você será redirecionado para a página inicial de inscrição no Programa de subvenções de auxílio da Califórnia.

Hi Marisol,

Thank you for applying for the California Relief Grant.

The link below will take you to the portal and the new account created for Test Company.

Please use this link to add additional information or upload requested documentation.

**Clicking the button will activate your account.**

[Click here to log in](#)

New username and password:

Username: crgdemo@yopmail.com

Password: K@z(VonlOLe

888-612-4370

careliefgrant@lendistry.com

Lendistry CRG Demo V. All Rights

Reserved

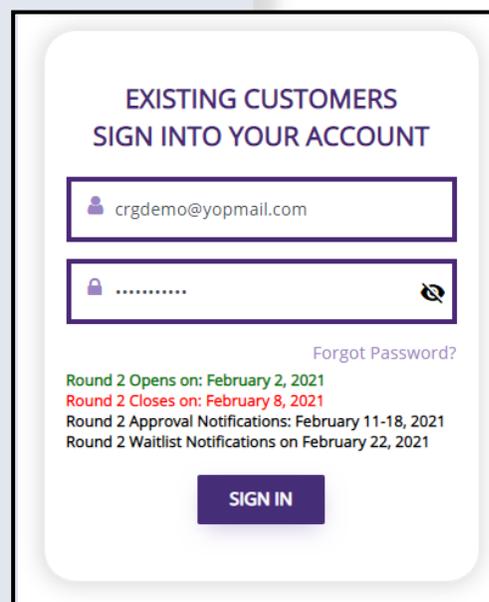
# SEÇÃO 10: FAZER LOGIN NO PORTAL DO SEU PARCEIRO

## INSTRUÇÕES

1. Use o nome de usuário e a senha que lhe foram atribuídos no email de confirmação para fazer login e ativar a sua conta.

Observação importante: certifique-se de fazer login no portal do seu parceiro. As suas credenciais de login não funcionam com outros parceiros. Confirme verificando a URL do portal. Você deverá ver o nome do seu parceiro.

2. Depois de fazer login, será pedido que você redefina a sua senha, para sua privacidade. A sua nova senha precisa ter pelo menos oito caracteres (1-9, a-z, A-Z) e incluir um caractere especial (!@#\$%^&\*).

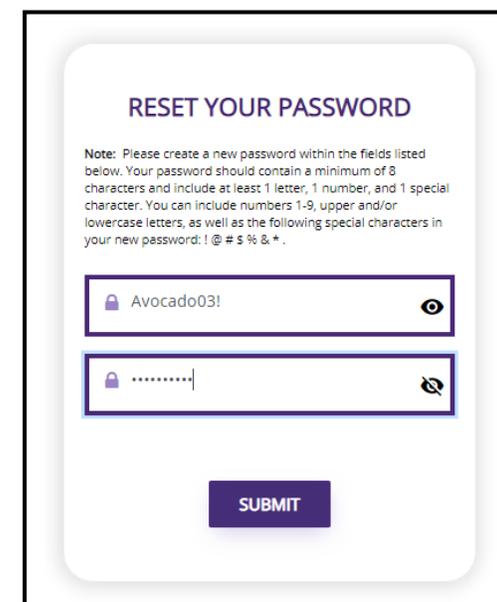


**EXISTING CUSTOMERS  
SIGN INTO YOUR ACCOUNT**

[Forgot Password?](#)

Round 2 Opens on: February 2, 2021  
Round 2 Closes on: February 8, 2021  
Round 2 Approval Notifications: February 11-18, 2021  
Round 2 Waitlist Notifications on February 22, 2021

**SIGN IN**



**RESET YOUR PASSWORD**

Note: Please create a new password within the fields listed below. Your password should contain a minimum of 8 characters and include at least 1 letter, 1 number, and 1 special character. You can include numbers 1-9, upper and/or lowercase letters, as well as the following special characters in your new password: ! @ # \$ % & \*.

**SUBMIT**



# FAZER UPLOAD DE DOCUMENTOS

COMO FAZER UPLOAD DE DOCUMENTOS NO PORTAL  
(SOMENTE EM FORMATO PDF)

# O PORTAL EM UM RELANCE

Antes de começar, lia as observações a seguir para garantir que os seus documentos sejam enviados corretamente.

- Os documentos marcados com um **asterisco vermelho (\*)** são necessários imediatamente depois de concluir uma inscrição online.
- Documentos marcados com um **asterisco azul (\*)** só são necessários se você for selecionado para seguir adiante no processo de candidatura. Essa seleção será comunicada a você.
- Informações bancárias só serão necessárias se você for aprovado para financiamento.
- Se um documento não for pertinente para a sua empresa, selecione N/A.
- TODOS os documentos deverão ser enviados em formato PDF. O arquivo PDF não poderá ter mais de 15 MB. Os documentos com várias páginas deverão ser enviados como um (1) único arquivo PDF.
- NÃO inclua caracteres especiais (~!@#\$%^&\*()\_+) no nome do arquivo. O nosso Portal não reconhece caracteres especiais.
- Se o seu documento for protegido por senha, será necessário que você a insira no Portal.

UPLOAD DOCUMENTS | BANK INFO

Your business is a **Corporation**

Change business type **Corporation**

**IMPORTANT NOTE:**  
To avoid error please do not open multiple tabs.

Please upload each document under the corresponding category listed below.

\* Indicates needed to apply  
\* Please provide if selected for all remaining documents.  
If a document does not apply to your business, check the box marked N/A.  
Banking information only needs to be provided by applicants who are approved for a grant or applicants who want to show all status items as completed.

Application Certification *	COMPLETED
Government Issued Photo ID/TIN CP565 *	Pending
2019 Business Tax Return *	Pending
2020 Business Tax Return *	Pending
Proof of Business Location *	Pending <input type="checkbox"/> N/A

# COMO FAZER UPLOAD DE DOCUMENTOS NO PORTAL

**ETAPA 1:** Selecione um tipo de documento e clique na seta para baixo para expandir a sua pasta.

Please upload each document under the corresponding category listed below.

- \* Indicates needed to apply
- \* Please provide if selected for all remaining documents.
- If a document does not apply to your business, check the box marked N/A.
- Banking information only needs to be provided by applicants who are approved for a grant or applicants who want to show all status items as completed.

Document Category	Status
Application Certification *	COMPLETED
Government Issued Photo ID/ITIN CP565 *	Pending

**ETAPA 2:** Clique em "Procurar" para localizar o arquivo no seu dispositivo. TODOS os documentos deverão ser enviados como PDF.

Government Issued Photo ID/ITIN CP565 \* Pending |

Please upload document for government issued photo id/itin cp565

**BROWSE...**

Note: File size should be less than 15MB. If needed, multiple documents can be uploaded. Please do not use special characters in the title of the document (e.g., !,@,#,-,., etc.)

**ETAPA 3:**

• Se o seu documento for protegido por senha, selecione SIM na lista suspensa e digite a senha.

S.No.	Document Name	Password Protected?	Password (if required)	Delete
1	Government-Issued ID.pdf	Yes	password	

• Se o seu documento NÃO for protegido por senha, selecione NÃO na lista suspensa e deixe o campo de senha em branco.

S.No.	Document Name	Password Protected?	Password (if required)	Delete
1	Government-Issued ID.pdf	No		

• "Clique em "Fazer upload de documentos" para concluir. O status do documento mudará de PENDENTE para CONCLUÍDO.

Government Issued Photo ID/ITIN CP565 \* Pending |

Please upload document for government issued photo id/itin cp565

**BROWSE...**

Note: File size should be less than 15MB. If needed, multiple documents can be uploaded. Please do not use special characters in the title of the document (e.g., !,@,#,-,., etc.)

S.No.	Document Name	Password Protected?	Password (if required)	Delete
1	Government-Issued ID.pdf	No	password	

**UPLOAD DOCUMENTS**

Government Issued Photo ID/ITIN CP565 \* COMPLETED |

Please upload document for government issued photo id/itin cp565

**BROWSE...**

Note: File size should be less than 15MB. If needed, multiple documents can be uploaded. Please do not use special characters in the title of the document (e.g., !,@,#,-,., etc.)

Previously Uploaded Documents			
Title	Document Name	Preview	Delete
Government Issued Photo ID/ITIN CP565	Government-Issued ID		



# ASSOCIAR AS SUAS INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

APENAS PARA CANDIDATOS APROVADOS

# COMO ASSOCIAR AS SUAS INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

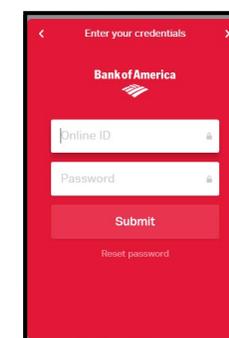
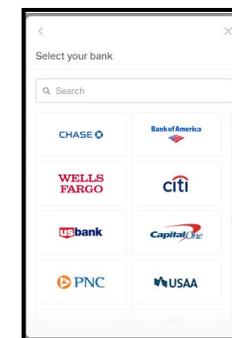
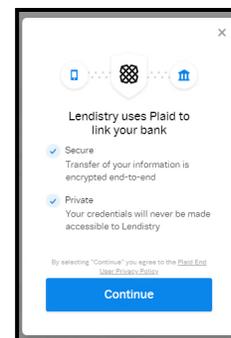
A Lendistry usa tecnologia de terceiros (Plaid) para configurar transferências ACH conectando contas de qualquer banco ou cooperativa de crédito dos EUA a um aplicativo como o Portal da Lendistry. O serviço terceirizado não compartilha as suas informações pessoais sem a sua permissão e não vende nem aluga a outras empresas. A Lendistry usa essa tecnologia só para verificar os seus extratos bancários. Esse método de verificação bancária é preferencial, mas nem sempre funciona se a sua instituição bancária não estiver disponível pelo provedor. Nesse caso, você pode confirmar a sua conta bancária por outros métodos de procedimento.

## Como confirmar a sua conta bancária no portal da Lendistry via Plaid

The image shows two screenshots from the Lendistry portal. The left screenshot displays a 'Grant Application' for #DIR13615262 with a pending document upload of \$10,000.00. A red dashed box highlights the 'Upload Documents & Bank Info' button. The right screenshot shows the 'UPLOAD DOCUMENTS' section with a 'BANK INFO' tab selected. It is divided into two steps: 'Step 1: LINK YOUR BANK ACCOUNT' and 'Step 2: Where Should we Send Your Funds?'. Step 1 includes a 'Link Your Bank' button and a list of benefits. Step 2 contains form fields for Business Account Name, Bank Name, Street, City, State, Zip, and Routing Number. Red dashed boxes outline the areas for Step 1 and Step 2. Below the screenshots are two red boxes labeled 'ETAPA 1' and 'ETAPA 2'.

## ETAPA 1

- Clique em "**Associar a sua conta bancária**" para abrir uma janela para o Plaid.
- Continue pelo Plaid e encontre a sua instituição bancária.
- Faça login na sua conta bancária online e conecte-a ao portal da Lendistry.



## ETAPA 2

Esta etapa precisa sempre ser concluída independentemente do método de confirmação utilizado.

- Insira as informações do seu banco.
- O campo "**Nome da conta de pessoa jurídica**" NÃO é o seu tipo de conta. Esse campo é o do nome da sua conta, que precisa estar em nome da sua empresa e listada nos seus extratos bancários.
- Se a sua empresa for de proprietário único, a conta bancária pode ser pessoal, mas o nome precisa ser igual ao seu.



# COMO VERIFICAR O STATUS DA SUA CANDIDATURA

# ONDE ENCONTRAR O STATUS DA SUA CANDIDATURA

## INSTRUÇÕES

Depois de fazer login no portal, você poderá ver A SUA CANDIDATURA A UMA SUBVENÇÃO.

O Portal mostra as seguintes informações:

1. **#DIR (número da inscrição)**  
Exemplo: #DIR400022432
2. **Programa de subvenções ao qual você se candidatou**  
Se você for uma empresa com fins lucrativos, a sua inscrição deverá estar listada como "**ORG**". Se estiver listada como "ORG NPO", isso indica que você se inscreveu com o tipo de empresa incorreto. Envie uma NOVA inscrição como empresa com fins lucrativos.
3. **Status da sua candidatura**  
Exemplo: Esperando processo de seleção
4. **Montante da subvenção**  
Exemplo: USD 15.000,00

Grant Application

- 1 #DIR400022432
- 2 Candidatou-se a: ORG
- 3 Awaiting Selection Process
- 4 \$15,000.00

Grant Amount

Upload Documents & Bank Info

# STATUS DA CANDIDATURA

Grant Application  
#DIR400022432  
Applied for: CRG  
**Incomplete**  
\$0.00  
Grant Amount  
[Edit Application](#)

Grant Application  
#DIR400022432  
Applied for: CRG  
**Awaiting Selection Process**  
\$15,000.00  
Grant Amount  
[Upload Documents & Bank Info](#)

Grant Application  
#DIR400022432  
Applied for: CRG  
**Selecionada, validações pendentes**  
\$15,000.00  
Grant Amount  
[Upload Documents & Bank Info](#)

Grant Application  
#DIR400022432  
Applied for: CRG  
**Em conclusão, documentos enviados/financiamento pendente**  
\$15,000.00  
Grant Amount  
[Upload Documents & Bank Info](#)

Grant Application  
#DIR400022432  
Applied for: CRG  
**Subvenção paga, permita de 3 a 5 dias para os fundos aparecerem.**  
\$15,000.00  
Grant Amount  
[Upload Documents & Bank Info](#)

## INCOMPLETA

**O que significa:** Você começou a fazer a inscrição online, mas não a terminou.

**O que você deve fazer:** Faça login no Portal e preencha todos os campos da inscrição. Você precisa enviar uma inscrição concluída para ser considerado para a subvenção.

## ESPERANDO O PROCESSO DE SELEÇÃO

**O que significa:** Você enviou uma inscrição concluída e ela está sendo avaliada quanto à elegibilidade.

**O que você deve fazer:** Verifique no seu email notificações sobre decisão de seleção. Você será selecionado, posto em lista de espera ou não selecionado para avançar no processo de inscrição.

## SELECIONADO VALIDAÇÕES PENDENTES

**O que significa:** Você cumpre os requisitos mínimos de elegibilidade do programa e foi **selecionado para avançar no processo de inscrição e fazer upload dos documentos necessários**. Ser selecionado não garante o financiamento.

**O que você deve fazer:** Faça upload de todos os documentos necessários em formato PDF.

## EM CONCLUSÃO, DOCUMENTOS ENVIADOS

**O que significa:** Você foi plenamente validado e aprovado para financiamento.

**O que você deve fazer:** Procure no seu email um contrato de subvenção, que será enviado via DocuSign. Assine o contrato de subvenção para liberar os fundos.

## SUBVENÇÃO FINANCIADA

**O que significa:** recebemos o seu contrato de subvenção assinado e os seus fundos foram liberados.

**O que você deve fazer:** Verifique a conta bancária associada no Portal o depósito da sua subvenção. Pode levar de 3 a 5 dias para os fundos aparecerem.

# DECISÕES DE SELEÇÃO

Grant Application  
#DIR400022432  
Applied for: CRG  
Selecionada, validações pendentes  
**\$15,000.00**  
Grant Amount  
[Upload Documents & Bank Info](#)

## SELECIONADA, VALIDAÇÕES PENDENTES

Você foi selecionado para avançar e fazer upload de documentos. As suas informações e documentos precisam ser plenamente validados antes de você poder ser aprovado para financiamento.

Grant Application  
#DIR400022432  
Applied for: CRG  
Atualmente em lista de espera  
**\$15,000.00**  
Grant Amount  
[Upload Documents & Bank Info](#)

## ATUALMENTE EM LISTA DE ESPERA

Foi determinado preliminarmente que você cumpre os requisitos de elegibilidade para a subvenção e está à espera de validação.

Grant Application  
#DIR400022432  
Applied for: CRG  
A sua candidatura não foi selecionada.  
**\$15,000.00**  
Grant Amount  
[Upload Documents & Bank Info](#)

## A SUA CANDIDATURA NÃO FOI SELECIONADA.

Você não cumpre os requisitos mínimos de elegibilidade do programa e a sua candidatura foi desqualificada.



# SER SELECIONADO PARA A SUBVENÇÃO

# O QUE FAZER APÓS SER SELECIONADO

Os candidatos elegíveis selecionados para pré-aprovação serão avisados por email. Após ser selecionado, há mais etapas de verificação que precisam ser cumpridas antes de o candidato ser aprovado para financiamento.

Após serem selecionados, os candidatos precisam fazer o seguinte:  
Fazer login no Portal e fazer upload de todos os documentos necessários.

Associar informações bancárias. Essa etapa é necessária para validar os seus extratos bancários,, evitar fraudes e configurar um depósito direto para o financiamento.

Depois de totalmente validado e aprovado para a subvenção, você receberá por email um contrato de subvenção, via DocuSign. O financiamento só sera liberado depois de o contrato de subvenção ser plenamente firmado.

Depois de recebermos o contrato de subvenção firmado, permita de 3 a 5 dias para receber o financiamento.

Se houver problemas com a documentação ou com a verificação bancária, um membro do departamento de validações da Lendistry entrará em contato com você por telefone, email e/ou texto. Permita até 7 dias úteis para que contatemos você para ajudar na compensação.

